



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA
GRAD POŽEGA
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA
Vjekoslava Babukića 27, 34000 Požega
Telefon 034/273-630
Faks 034/312-240
e- mail glazbena skola@po.t-com.hr
Šifra škole: 11-077-508
OIB:66126349205

Klasa: 003-06/13-02/34
Urbroj: 2177-13-05-13-1
Požega, 14. studeni 2013.

Na temelju članka 105. Statuta Glazbene škole Požega, Školski odbor na sjednici održanoj 14. 11 2013. godine donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Cilj procesa je osiguranje nabave u skladu s financijskim planom i planom nabave.

Procedura stvaranja ugovornih obveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza u proračunu Glazbene škole Požega te je ista dostupna svim zaposlenicima na mrežnim stranicama škole.

Postupak zasnivanja obvezno- pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom dobara /obavljanjem usluga , odabire ravnatelj Škole sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova:

- vrijednosti do **70.000,00** bez PDV-a ravnatelj ugovara samostalno.
- za vrijednosti **od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn** bez PDV-a ravnatelj će zatražiti najmanje 3 ponude od kojih će izabrati najpovoljniju i sklopiti ugovor s ponuđačem.
- vrijednosti **preko 70.000,00 kn** bez PDV-a ugovaraju se prema Zakonu o javnoj nabavi uz prethodnu suglasnost osnivača Požeško- Slavonske županije, odluku donosi Školski odbor.

Glavni rizici su: nabave predmeta koji nisu obuhvaćeni planom nabave i financijskim planom.

Dijelovi procesa: postupak predlaganja nabave, prikupljanja ponuda, ugovaranja te pohrane ugovora.

Ustrojstvena jedinica: ured Ravnatelja, tajništvo, komisija Školskog odbora te računovodstvo Škole.

Čelnici ustrojstvenih jedinica: ravnatelj, tajnik Škole, predsjednik Školskog odbora, računovođa Škole.

Primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

R. br.	Aktivnosti	Odgovornost	Dokumenti	Rok
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Pročelnici odjela/voditelj smjene/voditelj PO	Narudžbenica, ugovor	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom	Ravnatelj/računovođa	Ako DA-sklapanje ugovora/narudžbenica	5 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Prikupljanje ponuda-za vrijednost veću od 20.000,00 kn	Ravnatelj/tajnik Škole	Ponude	15 dana od zaprimanja prijedloga
4.	Izbor najpovoljnije ponude	Ravnatelj	zapisnik	5 dana od zaprimanja ponuda
5.	Sklapanje ugovora/slanje narudžbenice	Ravnatelj	Ugovor/narudžbenica	10 dana od izbora

U Požegi, 14.11 2013.

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Predsjednik Školskog odbora
Rajka Martinčić, nast.