



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./2018.***

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Osnovni podaci o Glazbenoj školi Požega

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

34 000 Požega , V.Babukića 27
tel. 034/273-630, .faks 034/312-240
e-mail: glazbena-skola@po.ht.hr

Klasa: 003-06/17-02/40
Urbroj: 2177-13-05-17-1
Požega, 28. rujna 2017.

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA

Broj učenika u predškolskom glazbenom obrazovanju – 50

Broj razrednih odjela : 1. razred.....1
2. razred..... 2

Broj učenika od 1. do 6. razreda u osnovnoj glazbenoj školi, Matična škola - 299

Broj razrednih odjela : 1. razred.....5
2. razred..... 5
3. razred4
4. razred.....3
5. razred2
6. razred 3

Broj učenika 1. – 6. razred u osnovnoj glazbenoj školi, Područno odjeljenje Pleternica - 67

Broj razrednih odjela : 1. razred.....2
2. razred..... 2
3. razred..... 1
4. razred..... 1
5. razred.....1
6. razred.....1

Broj učenika 1. - 6. razred u osnovnoj glazbenoj školi, Područno odjeljenje Kutjevo - 54

Broj razrednih odjela : 1. razred.....1
2. razred..... 1
3. razred..... 1
4. razred..... 1
5. razred.....1
6. razred.....1

Broj učenika u srednjoj glazbenoj školi – 1. i 2. pripremni razred - 21

– 1. 2. 3 .4. razred srednje škole - 73

Broj razrednih odjela : 1. PR1
2. PR.....1
1. S1
2. S1
3. S1
4. S.....1

UKUPNO	odjela 45	učenika 564
---------------	------------------	--------------------

Broj djelatnika : a) nastavnika predmetne nastave	40	neodređeno vrijeme
14	određeno vrijeme
b) vanjskih suradnika1	
c) ostalih djelatnika10	

Ravnatelj škole Veljko Valentin Škorvaga, magistar muzičke umjetnosti, tambure, VSS

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 28 st. 9, te članka 23. Statuta Glazbene škole Požega, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2017. a na prijedlog Nastavničkog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja usvaja **Godišnji plan i program rada** Glazbene škole Požega za školsku godinu **2017./2018.**

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Škola djeluje na području gradova Požege , Pleternice i Kutjeva, te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Škola radi u novom prostoru u vlasništvu grada Požege.

Prostor sadrži:

- na ulazu, kancelarija za referadu, porta i garderoba, predvorje (čitaonica i knjižnica);
- u suterenu sedam učionica za individualnu nastavu, dva kabineta, zelena dvorana, dvije vježbaonice, prostor za domara, za čistačice, dvije ostave i sanitarni čvor za invalide;
- na prvom katu devet učionica za individualnu nastavu, zbornica, kancelarija za ravnatelja, tajnicu i računovođu, prostorija za struju i internet, tri sanitarna čvora;
- na drugom katu koncertna dvorana s pred prostorom, četiri učionice za teorijske glazbene predmete i pjevanje, tonski studio s režijom i pomoćnom režijom, tri sanitarna čvora;
- na trećem katu deset učionica za individualnu nastavu, kabinet, plava dvorana, sanitarni čvor.

Područno odjeljenje Pleternica radi u prostoru OŠ fra K.Adžića, 4 učionice, prostorije se nalaze u sklopu sportske dvorane.

Područno odjeljenje Kutjevo radi u prostoru OŠ Z.Turkovića, 4 učionice.

3. OPREMLJENOST ŠKOLE

Nastavna sredstva i pomagala

Svake godine od participacije roditelja za opremu školskog programa kupujemo nove instrumente i pomagala.

Škola posjeduje sljedeća glazbala: 8 klavira
1 električni klavir
13 pianina (2 se nalaze u Područnim odjeljenjima Pleternica i Kutjevo)
8 električnih pianina sa stalkom pokrivalom, torbom i pedalom
1 shintesizer
12 gitara
17 bisernica, 29 bračeva (24 A Brača, 5 E Bračeva)
5 čela, 5 bugarija, 3 berde
17 harmonika
12 klarineta, 9 saksofona, 19 flauta
18 rogova, 11 truba, 5 trombona, 5 tubi F
2 baterije bubnjeva
1 bas bubanj
1 ksilofon,
1 vibrafon
1 marimba
4 timpana, 4 roto toma
sitne udaraljke
5 glazbenih linija
4 TV prijamnika
1 video uređaj
3 DVD uređaja
12 radio kazetofon s CD playerom
stalci za note, klupčice za gitaru i druga pomagala

b) Ostala oprema

Od ostale opreme, uz standardni namještaj za učionice, urede i knjižnicu, škola ima 22 stolna računala, 24 monitora, 7 pisača, 14 laptopa, 6 video snimača „Zoom Q3HD, 2 audio snimača (diktafona), 4 fotokopirna stroja, 9 telefona, 1 mehanički pisaći stroj, 1 kalkulator, 2 radio kazetofona, 10 projektora, hladnjak, usisavač, sudoper, ugradbena keramička ploča za kuhanje, tri kuhinjska elementa, mikrovalna pećnica, „Unibind“ uređaj za termo uvez, profesionalni stroj za čišćenje „Fimap“.

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

2. 1.1. PODACI O NASTAVNICIMA na neodređeno vrijeme

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Struka	Stup. šk. spr.	Predmet koji predaje
Antun Markulić	1980.	13	mag. mus. gitara	VSS	gitara, kom. gl. i pročelništvo
Saša Botički	1979.	13	mag. mus. gl. ped.	VSS	tambure
Marijan Paurić	1984.	9	mag. mus. gl. ped.	VSS	tambure i pročelništvo
Dominik Škrabal	1984.	6	mag. mus. gl. ped.	VSS	tambure, kom.gl. i tamb. ork.
Tihomir Damjanović	1978.	7	mag. mus. gl. ped.	VSS	tambure
Valentin Petranović	1989.	4	mag. mus. gl. ped.	VSS	tambure, kom.gl.i ml. tamb. ork.
Antun Adžić	1993.	1	mag. mus. gl. ped. / glazb. tamburaš	VSS	tambure
Paško Dorbić	1987.	4	mag. mus. gl. ped.	VSS	tambure i komorna glazba
Marija Milinković	1978.	17	mag. mus. klavir	VSS	klavir i pročelništvo
Emilija Navratil	1974.	19	mag. mus., klavir	VSS	klavir
Alen Kovačević	1978.	14	mag. mus., klavir	VSS	klavir i korepeticija
Miroslav Majić	1981.	13	mag. mus., klavir	VSS	korepeticija
Rajka Martinčić	1956.	43	nast. glazbe	VŠS	klavir OŠ,obv.inst.SŠ
Jana Kolić Kovačić	1986.	7	mag. mus., klavir	VSS	klavir
Valentina Krajačić Mikić	1980.	13	prof. glazb. kult	VSS	klavir OŠ, obv.inst.SŠ
Ivan Polić	1986.	5	mag. mus., klavir	VSS	korepeticija i klavir
Draženka Majić	1982.	7	mag. mus., pjevanje	VSS	pjev., pjev.fak.,ob.inst.kom.gl.
Lucija Zovko Čevapović	1988.	6	mag.mus., flauta	VSS	flauta
Eva Cigić	1993.	1	mag. mus., flauta	VSS	flauta, komorna glazba
Nenad Jurčić	1981.	12	mag. mus., klarinet	VSS	klarinet, saks. i pročelništvo
Matija Ciglenečki	1988.	5	mag. mus., klarinet	VSS	klarinet, saks.
Kristina Banovac	1989.	5	mag. mus. rog	VSS	rog i komor. gl.
Ivan Luladžić	1984.	9	mag.mus., trombon	VSS	trombon, tuba, puh. ork., komor. gl.
Vesna Flajsig Mirković	1970.	23	mag. mus. gl. ped.	VSS	sof. i trog.dj.zbor sred.uz.
Lidija Džidić Markulić	1980.	14	mag. mus. gl. ped.	VSS	sofeggio, voditelj smjene i pročelništvo
Josipa Šimurda	1986.	6	mag. mus. gl. ped.	VSS	sofeggio i klavir
Branka Horvat	1963.	29	mag. mus. gl. ped.	VSS	pov.gl., mj. zbor, svir. partit., dirig., sindikalni povjerenik
Stjepan Posedi	1990.	3	mag. mus. gl. ped.	VSS	sofeggio, dj. zborovi, klavir, voditelj PO Kutjevo
Monika Sakač Botički	1980.	15	mag. mus. gl. ped.	VSS	sofeggio SŠ, satničar, PGO
Martina Mikić Kovač	1984.	9	mag. mus. gl. ped.	VSS	klavir, OŠ,obv.inst.SŠ
Jasmin Gašparac	1989.	4	mag. mus. gl. ped.	VSS	sofeggio, klavir, dj. zbor, voditelj PO Pleternica
Helena Lamešić	1990.	3	mag. mus. klavir	VSS	klavir i korepeticija
Jasmina Posedi	1990.	3	mag. mus. harmonika	VSS	harmonika
Mateja Kovačević	1989.	3	mag. mus. harmonika	VSS	harmonika, kom.gl., har. ork. pročelništvo
Ana Ticl	1989.	4	mag. mus. pjevanje	VSS	pjevanje, pjev.fakult. i ob.inst. kom. gl., jednogl. dj. zbor
Milan Filić	1989.	3	mag. mus. udaraljke	VSS	udaraljke i komor. gl.
Anton Ećimović	1992.	1	mag. teorije glazbe	VSS	harmonija, polif., i gl. oblici
Matija Šeremet	1990.	3	mag. mus. truba	VSS	truba
Matea Šeremet	1989.	4	mag. mus. klavir	VSS	klavir i korepeticija
Ivana Kovačević	1983.	5	prof. talijan. jezika	VSS	talijanski jezik

2.1.2. PODACI O NASTAVNICIMA na određeno vrijeme

Željko Romić	1973.	6	aps. gl. kult.	SSS	gitara, komorna gl.
Zlatko Čošić	1980.	7	mag. mus. gl. ped.	VSS	gitara, komorna gl.
Erika Gromilović	1970.	25	instr. harmonikaš	SSS	harmonika
Stjepan Blažanin	1991.	5	glazb. gitarist	SSS	gitara, komorna gl.
Filip Marinić	1994.	4	glazb. gitarist	SSS	gitara, komorna gl.
Ivan Karadža	1994.	0	bacc. gl.ped. gl. tamb	VŠS	tambure
Tena Vlašić Pavić	1988.	0	glazb. gitarist	SSS	gitara, komorna glazba
Nikolina Furić	1990	2	mag. mus. harmonika	VSS	harmonika
Tin Tonković	1990	3	mag. mus. gl. ped.	VSS	harmonija, klavir i korepet.
Marija Tonc	1991	2	mag. mus. gl. ped.	VSS	klavir, klavir obv.inst.
Barbara Glasnović	1991.	2	mag. mus. gl. ped.	VSS	klavir
Anamarija Zlatković	1986.	12	bacc. predškolskog o.	VŠS	gitara i komorna glazba
Damjan Pirović	1983.	3	bacc.audio produkcije	VŠS	audio snimanje i obrada tona
Leonardo Marković	1992.	1	mag. mus. gl. ped.	VSS	klavir i korepeticija

2.1.3. PODACI O NASTAVNICIMA vanjskim suradnicima

Ivana Škrabal	1989.	4	prof. njemačkog j.	VSS	njemački jezik
---------------	-------	---	--------------------	-----	----------------

2.2. PODACI O RAVNATELJU

Veljko Valentin Škorvaga	1960.	32	magistar muz. umjet., tambure	VSS	ravnatelj
--------------------------	-------	----	----------------------------------	-----	-----------

2.3. OSTALI DJELATNICI

Daniela Mandić	1978.	11	dip. iur	VSS	tajnica
Ivana Obradović Trupinić	1985.	5	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar
Ivana Čakalić	1984.	5	dipl. oec.	VSS	voditelj računovodstva
Domagoj Škrabal	1981.	11	tehnička škola	SSS	domar
Andrea Krmpotić	1988.	6	prodavač	SSS	spremačica
Elizabeta Šimunović	1984.	5	osnovna škola	OŠ	spremačica
Margareta Lovrenčić	1984.	2	odjevni tehničar	SSS	spremačica
Sandra Valenta	1973.	4	osnovna škola	OŠ	spremačica na zamjeni
Ivana Cvitić	1987.	1	pekar	SSS	spremačica na zamjeni

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. 1. PODACI O UČENICIMA – OSNOVNA ŠKOLA – MATIČNA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	putnika
1.	58	5	36	18
2.	70	5	36	23
3.	59	4	26	16
4.	44	3	16	6
5.	30	2	13	3
6.	38	3	20	7
UKUPNO:	299	22	147	73

3. 1. 2. PODACI O UČENICIMA – OSNOVNA ŠKOLA – PO Pleternica

Razred	učenika	odjela	djevojčica	putnika
1.	21	2	12	10
2.	16	1	10	5
3.	10	1	5	3
4.	6	1	3	2
5.	8	1	2	2
6.	6	1	4	3
UKUPNO:	67	7	36	25

4. 1.3. PODACI O UČENICIMA – OSNOVNA ŠKOLA – PO Kutjevo

Razred	učenika	odjela	djevojčica	putnika
1.	14	2	8	5
2.	12	1	10	4
3.	10	1	6	3
4.	4	1	1	2
5.	11	1	4	4
6.	3	1	2	1
UKUPNO:	54	7	31	19

3.1.4. PODACI O UČENICIMA – PRIPREMNI RAZREDI I SREDNJA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	putnika
1. PR 1	13	1	9	10
2. PR.	8	1	4	4
1. S	20	1	11	11
2. S	19	1	9	11
3. S	16	1	6	11
4. S	18	1	6	14
UKUPNO:	94	6	45	61

Nastava se izvodi individualno i skupno prema planu i programu za osnovno i srednje glazbeno obrazovanje. Razrednici su određeni na sjednici Nastavničkog vijeća, zaduženi Rješenjem. Razrednici u srednjoj školi imaju 1 sat tjedno sat razrednika, a u pripremni razredima i osnovnoj školi vode administrativno razredništvo (upisi, evidencije, e matica, matične knjige i ost.), a predmetni nastavnici glavni instrument, nastupe i natjecanja.

Od šk.god. 2017./18. uvedeni su e-dnevni.

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

U Glazbenoj školi Požega, kao i u ostalim umjetničkim školama, nastava koja se odvija smatra se strukovno teorijskom nastavom.

U okviru svoje djelatnosti škola ima predškolsko i osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje, te pripremno i redovno srednjoškolsko glazbeno obrazovanje za stjecanje stručne sprema IV stupnja.

a) Predškolsko glazbeno obrazovanje

Predškolsko glazbeno obrazovanje traje dvije godine i upisuju ga učenici dvije godine prije upisa u osnovnu glazbenu školu.

b) Osnovna glazbena škola

Osnovna glazbena škola traje šest (6) godina za sve predmete i usmjerenja.

Polaznici osnovne glazbene škole nastavu pohađaju u prijepodnevnj i poslijepodnevnj smjeni (suprotno od svoje općeobrazovne osnovne škole) tijekom petodnevnog radnog tjedna.

U osnovnoj glazbenoj školi nastava se organizira kao skupna i individualna.

Kao skupna (kolektivna) realizira se nastava solfeggia, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar). Trajanje jednog nastavnog sata u skupnoj nastavi u svim razredima je 45 minuta. Individualna nastava instrumenata odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I, II. i III razredu , a 45 minuta u IV, V i VI razredu.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, te je organizirana u dvije smjene.(Tjedni i godišnji fond nastavnih sati zadužuje svakog nastavnika redovnom i ostalom nastavom u osnovnoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada).

c) Srednja glazbena škola

Specifičnost umjetničkih škola je da osim šestogodišnje osnovne škole postoji dvogodišnji pripremni program, koji za srednju školu priprema one polaznike koji žele nastaviti srednjoškolsko glazbeno obrazovanje, a nemaju završenu redovnu osnovnu glazbenu školu.

Pripremni program moguć je za sljedeće predmete i struke: sve puhačke instrumente osim flaute, solo pjevanje, tambure i teorijski smjer.

Polaznici srednje glazbene škole u okviru svog obrazovanja pohađaju općeobrazovne predmete i stručni (glazbeni) dio programa. Općeobrazovne predmete, prema prilagođenom planu i programu učenici kojima je glazbena škola matična škola, odnosno glazbeno usmjerenje jedino ili osnovno, imaju u Gimnaziji u Požegi, a stručne glazbene predmete pohađaju u glazbenoj školi.

U srednjoj školi nastava je organizirana kao skupna i individualna. Skupna je nastava svih teoretskih glazbenih predmeta, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar), a individualna je nastava instrumenata.

U skupnoj nastavi stručnih glazbenih predmeta ustrojavaju se obrazovne grupe u skladu s važećim pravilnicima propisanim od strane Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske, koje određuju optimalan broj učenika na pojedinim obrazovnim sadržajima, o čemu direktno ovisi i tjedna satnica nastave pojedinih predmeta.

Nastavni sat u srednjoj školi, kao i pripremnim razredima, kako u skupnoj , tako i u individualnoj nastavi traje 45 minuta, osim nastave klavira kao obveznog instrumenta za instrumentaliste i pjevače, u kojoj trajanje sata iznosi 30 ili 45 minuta , zavisno od nastavnog plana i programa za svaku pojedinu struku u pojedinom razredu.

Tjedna satnica svakog stručnog glazbenog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom za srednje umjetničke škole, a stručna nastava u glazbenoj školi u suradnji s Gimnazijom u Požegi organizira se tako da ne kolidira s nastavom općeobrazovnih predmeta.

(Tjedni i godišnji fond nastavnih sati zadužuje svakog nastavnika redovnom i ostalom nastavom u srednjoj glazbenoj školi , a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada).

d) Izborna i fakultativna nastava

Izborni predmeti u OŠ, osim Klavira za učenike koji žele nastaviti obrazovanje u srednjoj glazbenoj školi i Teorije glazbe, učenici mogu ostvariti iz zbora, orkestra ili komorne glazbe kao dodatni predmet uz obvezne predmete.

Fakultativna nastava izvodi se u PR i SŠ iz predmeta: klavir, solo pjevanje, komorna glazba, audio snimanje i obrada tona. Na zamolbu učenika Nastavničko vijeće odlučuje o opravdanosti pohađanja fakultativne nastave. Fakultativna nastava smatra se obveznom nastavom i njena realizacija provodi se jednako kao redovna nastava u skladu s Zakonom i Pravilnikom.

3.3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Matična škola

Predmet	U predškolskom obrazovanju							U srednjem obrazovanju							Ukupno OŠ PR i SŠ
	Razred						Uk. PO	Pripr. raz.		Srednja škola				Uk.PR, SŠ	
	I	II						I pr	II pr	I	II	III	IV		
	16	34					50								
Klavir	20	21	12	14	9	13	89			3	2	1	1	7	96
Gitara	11	19	12	5	4	7	58			1				1	59
Flauta	3	3	1	1	1	2	11					2	1	3	14
Klarinet	2	2	2	3	4	2	15				1		1	2	17
Saksofon	2	2	2	1	1	3	11	1				1		2	13
Rog	1	4	3	2	2	2	14						1	1	15
Truba	3	2	2	2	1	1	11		1	1			3	5	16
Trombon		2	2				4	1					1	2	6
Tuba	1	1	1			1	4	1						1	5
Udaraljke	1	1	3	2	1	2	10	1			1			2	12
Harmonika	4	6	8	4	3	1	26			2	4	1	1	8	34
Tambure	10	7	11	10	4	4	46	1	4	5	5	6	4	25	71
Pjevanje								7	3	4	2	2		17	17
Orgulje															
Teor. smjer								1		4	4	3	5	17	17
UKUPNO:	58	70	59	44	30	38	299	13	8	20	19	16	18	94	393

Područno odjeljenje Pleternica

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju							Ukupno OŠ PR i SŠ
	Razred						Uk. OŠ	Pripr. raz.		Srednja škola				Uk.PR, SŠ	
	I	II	III	IV	V	VI		I pr	II pr	I	II	III	IV		
	4	4	1	1	1	1	12	-	-	-	-	-	-	-	
Klavir	4	4	1	1	1	1	12	-	-	-	-	-	-	-	-
Gitara	5	4	2	2	2	2	17	-	-	-	-	-	-	-	-
Flauta	2	2	1		2	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-
Klarinet						1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Harmonika	2	3	3	1	2		11	-	-	-	-	-	-	-	-
Tambure	8	2	2	2	1	1	16	-	-	-	-	-	-	-	-
Saksofon		1	1				2								-
UKUPNO:	21	16	10	6	8	6	67	-	-	-	-	-	-	-	-

Područno odjeljenje Kutjevo

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju							Ukupno OŠ PR i SŠ
	Razred						Uk. OŠ	Pripr. raz.		Srednja škola				Uk.PR, SŠ	
	I	II	III	IV	V	VI		I pr	II pr	I	II	III	IV		
	3	5	2		2	3	15	-	-	-	-	-	-	-	
Klavir	3	5	2		2	3	15	-	-	-	-	-	-	-	-
Gitara	5	4	1	2	2		14	-	-	-	-	-	-	-	-
Flauta	1		2				3	-	-	-	-	-	-	-	-
Klarinet			2				2	-	-	-	-	-	-	-	-
Harmonika	2	1	1	1	2		7	-	-	-	-	-	-	-	-
Tambure	3	2	2	1	5		13	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	14	12	10	4	11	3	54	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO SVA ODJELJENJA	93	98	79	54	49	47	420	13	8	20	19	16	18	94	514

3.4. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

MJ.	NASTAVNI DANI	OSTALI RADNI DANI	DANI UČENIČKOG ODMORA	DRŽAVNI BLAGDANI	SVEGA	NAPOMENA Neradne dane potrebno je odraditi tijekom 2. polugodišta, ako Ravnatelj procjeni da nema dovoljno sati nastave propisanih Planom i programom Škole
IX	20	1	1	-	21	4.9.'17. Početak nastave
X	22	-	-	8.10.'17.	22	1.10.'17. Međunarodni dan glazbe 5.10.'17.Svjetski dan nastavnika
XI	21	-	-	1.11.'17.	21	-
XII	16	3	3	25. i 26.12.'17.	19	22.12.'17. Završetak I. polugodišta
I	13	9	9	1. i 6.1.'18.	22	15.1.'18. Početak II. polugodišta
II	20	-	-	-	20	-
III	20	2	2	-	22	9.3.'18. Dan škole, nenastavni dan 12.3.'18. Neradni dan (Dan Grada) 29.3.2018. Početak proljet. odm. uč.
IV	16	4	4	1. i 2. 4.'18.	20	8.4.2018. Završetak proljet. odm. uč. 30.4.'18. Neradni dan
V	21	-	-	1. 5.'18. 31. 5.'18.	21	22.5.'18. Završetak nast. za matur.
VI	11	8	8	22. i 25.6.'18.	19	1.6.'18. Neradni dan 15.6.'18. Završetak nastavne god. 21.6.'18. Svjetski dan glazbe
VII	-	5	1.-31.7.'18.	-	5	G.O. od 9. -31.7.'18.
VIII	-	12	1.- 31.8.'18.	5. i 15. 8.'18.	12	G.O. od 1.-17.8.'18. 31.8.'18. Završetak šk. god.

3. 5. GODIŠNJI ISPITI

ISPITI ZA MATURANTE šk. god. 2017./18.

Prijava obrane završnog rada/ ispita do 23. ožujka 2018. u tajništvu škole
**ZAVRŠNU RADNJU (pregledanu od mentora) ILI PROGRAM ZAVRŠNOG ISPITA
PREDATI 22. SVIBNJA 2018. u tajništvo škole gdje će se dobiti potvrda o predaji.**

Teorijski predmeti

7. 5.'18. Solfeggio, pismeni na satu	14.5.'18. Solfeggio, usmeni u 17 sati u uč. br. 201, svi
3.5.'18. Harmonija, pismeni na satu	15.5.'18. Harmonija, usmeni u 17 sati u uč. br. 201, svi
2.5.'18. Polifonija, pismeni na satu	17.5.'18. Polifonija, usmeni u 18 sati u uč. br. 201, svi

Ispitno povjerenstvo za Solfeggio:
Lidija Džidić Markulić, mag. gl. ped., predsjednik
Anton Ećimović, mag. teor. gl., član
Monika Sakač Botički, mag. gl.ped., član

Ispitno povjerenstvo za Harmoniju i Polifoniju:
Monika Sakač Botički, mag. gl.ped., predsjednik
Anton Ećimović, mag. teor. gl., član
Tin Tonković, mag. gl. ped., član

Instrumenti

16.5.'18. Tambure u 12 sati, Tonski studio
Ispitno povjerenstvo: Marijan Paurić, mag.gl.ped., predsjednik
Saša Botički, mag.gl.ped., član
Tihomir Damjanović, mag.gl.ped., član

16.5.'18. Klavir u 15 sati, Koncertna dvorana
Ispitno povjerenstvo: Emilija Navratil, mag.mus., predsjednik
Jana Kolić Kovačić, mag. mus., član
Marija Milinković, mag.mus., član

16.5.'18. Harmonika u 12 sati, Kabinet za harmoniku
Ispitno povjerenstvo: Mateja Pranjčić, mag.mus., predsjednik
Jasmina Posedi, mag.mus., član
Nikolina Furić, mag. mus., član

16.5.'18. Flauta u 12 sati, Zelena dvorana
Ispitno povjerenstvo: Eva Cigić, mag. mus., predsjednik
Nenad Jurčić, mag. mus., član
Lucija Zovko, mag. mus., član

16.5.'18. Klarinet u 12,30 sati, Zelena dvorana
Ispitno povjerenstvo: Nenad Jurčić, mag. mus., predsjednik
Lucija Zovko, mag. mus., član
Matija Ciglencečki, mag. mus., član

16.5.'18. Truba u 13 sati, Zelena dvorana
Ispitno povjerenstvo: Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik
Kristina Banovac, mag. mus., član
Matija Šeremet, mag. mus., član

16.5.'18. Rog u 13,30 sati, Zelena dvorana
Ispitno povjerenstvo: Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik
Matija Šeremet, mag. mus., član
Kristina Banovac, mag. mus., član

16.5.'18. Trombon u 14 sati, Zelena dvorana
Ispitno povjerenstvo: Kristina Banovac, mag. mus., predsjednik
Matija Šeremet, mag. mus., član
Ivan Luladžić, mag. mus., član

9.5.'18. Klavir obvezni instrument u 13 sati, Plava dvorana
Ispitno povjerenstvo: Helena Lamešić, mag.mus., predsjednik
Matea Šeremet, mag.mus., član
Valentina Krajačić Mikić, mag. mus., član
i svi predmetni nastavnici čiji učenici pristupaju ispitu

**SJEDNICA RV i NV ZA MATURANTE, 28. svibnja 2018. u 11 sati
(moraju biti nazočni svi nastavnici koji izvide nastavu maturantima)**

Svjedodžbe za 4. razred bit će podijeljene 30. 5.'18. u 12 sati u Plavoj dvorani

Isti dan sa svim svjedodžbama od 1.-4. razreda u tajništvu prijaviti polaganje završnog ispita.

ZAVRŠNI ISPITI U LJETNOM ROKU, MATURANTI

4.6.'18. u 10 sati OBRANA ZAVRŠNOG RADA, učionica br. 201

- Matea Lučić Jozak, teorijski smjer
- Marija Kraljević, teorijski smjer
- Gloria Marosavljević, teorijski smjer
- Teo Pehal, teorijski smjer
- Patrik Piškorjanac, teorijski smjer

Ispitno povjerenstvo: Branka Horvat, prof., predsjednik
Anton Ećimović, mag. teor. gl., član
Monika Sakač Botički, mag.gl.ped., član

4.6.'18. u 17 sati ZAVRŠNI ISPIT – **Florijan Štefanović, brač**

Plava dvorana

Ispitno povjerenstvo: Saša Botički, mag.gl.ped., predsjednik
Tihomir Damjanović, mag.gl.ped., član
Marijan Paurić, mag.gl.ped., član

4.6.'18. u 17,30 sati ZAVRŠNI ISPIT – **Filip Došlić, rog**

Plava dvorana

Ispitno povjerenstvo: Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik
Matija Šeremet, mag. mus., član
Kristina Banovac, mag. mus., član

4.6.'18. u 18 sati ZAVRŠNI ISPIT – **Marin Kubica, truba**

Plava dvorana

Ispitno povjerenstvo: Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik
Kristina Banovac, mag. mus., član
Matija Šeremet, mag. mus., član

4.6.'18. u 18,30 sati ZAVRŠNI ISPIT – **Karlo Uremović, harmonika**

Plava dvorana

Ispitno povjerenstvo: Mateja Kovačević, mag.mus., predsjednik
Jasmina Posedi, mag.mus., član
Nikolina Furić, mag. mus., član

4.6.'18. u 19,30 sati ZAVRŠNI KONCERT – **Erin Keleuva, flauta**

Koncertna dvorana

Ispitno povjerenstvo: Eva Cigić, mag. mus., predsjednik
Nenad Jurčić, mag. mus., član
Lucija Zovko, mag. mus., član

4.6.'18. u 20 sati ZAVRŠNI KONCERT – **Stjepan Budoš, klarinet**

Koncertna dvorana

Ispitno povjerenstvo: Nenad Jurčić, mag. mus., predsjednik
Lucija Zovko, mag. mus., član
Matija Ciglencečki, mag. mus., član

5.6.'18. u 19,30 sati ZAVRŠNI KONCERT – **Želimir Stehlik, bisernica i Martin Marijanović, brač**

Koncertna dvorana

Ispitno povjerenstvo: Marijan Paurić, mag.gl.ped., predsjednik
Saša Botički, mag.gl.ped., član
Tihomir Damjanović, mag.gl.ped., član

6.6.'18. u 19,30 sati ZAVRŠNI KONCERT – Leona Šunjo, trombon

Koncertna dvorana

Ispitno povjerenstvo: Kristina Banovac, mag. mus., predsjednik
Matija Šeremet, mag. mus., član
Ivan Luladžić, mag. mus., član

6.6.'18. u 20 sati ZAVRŠNI KONCERT – Lovro Čutić i Lovro Tiel, truba

Koncertna dvorana

Ispitno povjerenstvo: Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik
Kristina Banovac, mag. mus., član
Matija Šeremet, mag. mus., član

7.6.'18. u 19,30 sati ZAVRŠNI KONCERT – Martin Durbek, brač

Koncertna dvorana

Ispitno povjerenstvo: Marijan Paurić, mag.gl.ped., predsjednik
Saša Botički, mag.gl.ped., član
Tihomir Damjanović, mag.gl.ped., član

7.6.'18. u 20 sati ZAVRŠNI KONCERT – Ružica Radoš, klavir

Koncertna dvorana

Ispitno povjerenstvo: Emilija Navratil, mag.mus., predsjednik
Jana Kolić Kovačić, mag. mus., član
Marija Milinković, mag.mus., član

SJEDNICA IO ZA ZAVRŠNI ISPIT ZA MATURANTE, 14. lipnja 2018. u 11 sati

(moraju biti nazočni svi članovi ispitnih povjerenstava)

SVEČANA PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI 20. 6.'18. u 12 sati, Plava dvorana

POPRAVNI ISPIT ZA MATURANTE

Nakon dopunskog rada.

1. ROK

27.6.'18. u 8 sati pismeni ispit iz teorijskih predmeta

27.6.'18. u 12 sati ispit iz instrumenta

28.6.'18. u 8 sati usmeni ispit iz teorijskih predmeta

Ispitna povjerenstva kao u ljetnom roku

SJEDNICA RV I NV ZA MATURANTE, 28. lipnja 2018. u 11 sati
(moraju biti nazočni svi nastavnici koji izvode nastavu maturantima)

Svjedodžbe za 4. razred bit će podijeljene 4. 7.'18. u 12 sati u Plavoj dvorani
Isti dan sa svim svjedodžbama od 1.-4. razreda u tajništvu prijaviti polaganje završnog ispita.

2.ROK

22.8.'18. u 8 sati pismeni ispit iz teorijskih predmeta

22.8.'18. u 12 sati ispit iz instrumenta

23.8.'18. u 8 sati usmeni ispit iz teorijskih predmeta

Ispitna povjerenstva kao u ljetnom roku

SJEDNICA RV I NV ZA MATURANTE, 23. kolovoza 2018. u 12 sati
(moraju biti nazočni svi nastavnici koji izvode nastavu maturantima)

Svjedodžbe za 4. razred bit će podijeljene 28. 8.'18. u 10 sati u Plavoj dvorani
Isti dan sa svim svjedodžbama od 1.-4. razreda u tajništvu prijaviti polaganje završnog ispita.

ZAVRŠNI ISPIT U JESENSKOM ROKU, MATURANTI

Prijava obrane završnog rada/ ispita do 28. 8. 2018. za jesenski rok u tajništvu škole
MATURALNA RADNJA ILI PROGRAM (pregledan od mentora) PREDATI NAKON DOBIVANJA
SVJEDODŽBE 4. RAZREDA

Jesenski rok

29.8.'18. u 12 sati obrana radnje teoretičari uč.br. 201

Ispitno povjerenstvo kao u ljetnom roku

29.8.'18. u 12 sati završni ispit instrumentalisti u Plavoj dvorani

Ispitno povjerenstvo kao u ljetnom roku

SJEDNICA IO ZA MATURANTE, 30. kolovoza 2018. u 11 sati
(moraju biti nazočni svi nastavnici koji izvode nastavu maturantima)

Svečana podjela završnih svjedodžbi 31. 8.'18. u 12 sati u Plavoj dvorani

GODIŠNJI ISPITI ZA OŠ, PR i 1.2. i 3.S šk.god. 2017./18.

SOLFEGGIO - 2. 4. i 6.r. OGŠ - pismeni 21. - 25.5.'18. (na satu)
- usmeni učionica učionica br. 201
4.6.'18. 2. razred u 17 sati
5.6.'18. 4. razred u 17 sati
6.6.'18. 6. razred u 17 sati

PO Pleternica – 2.,4. i 6.r. OGŠ – pismeni 24. i 25.5.'18. (na satu); usmeni 7.6.'18. u 18 sati

Ispitna komisija: Lidija Džidić Markulić, mag. gl. ped., predsjednik
Stjepan Posedi, mag. gl. ped., član
Jasmin Gašparac, mag. gl. ped., član

PO Kutjevo – 2.,4. i 6.r. OGŠ – pismeni 24. i 25.5.'18. (na satu); usmeni 8.6.'18. u 18 sati

Ispitna komisija: Lidija Džidić Markulić, mag. gl. ped., predsjednik
Jasmin Gašparac, mag. gl. ped., član
Stjepan Posedi, mag. gl. ped., član

Privatni učenici 27.6.'18. 8 s. pismeni (diktat, teorija) učionica br. 201
10 s. usmeni, svi

(Zamolbu s potvrdom o uplati ispita treba predati u tajništvo škole najkasnije tjedan dana prije ispita)

Ispitna komisija: Lidija Džidić Markulić, mag.mus., predsjednik
Vesna Flajsig Mirković, prof., član
Josipa Šimurda, mag. mus., član

SOLFEGGIO 1.i 2.r.PR i 1.2.3.r.SŠ pismeni 21. - 25.5.'18.(na satu)
usmeni učionica br. 201
7.6.'18. 1.PR u 18 sati
2.PR u 19,30 sati

Ispitna komisija: Lidija Džidić Markulić, mag. gl. ped., predsjednik
Monika Sakač Botički, mag. gl. ped., član
Josipa Šimurda, mag. gl. ped., član

usmeni učionica br. 201
4.6.'16. 3.S u 12 sati
5.6.'16. 1.S u 12 sati
6.6.'16. 2.S u 12 sati

Ispitna komisija: Anton Ećimović, mag. teor. gl., predsjednik
Lidija Džidić Markulić, mag. gl. ped., član
Monika Sakač Botički, mag. gl. ped., član

HARMONIJA 1.2.i 3.r.SŠ- pismeni 21. - 25. 5. '18. (na satu)
-usmeni učionica br. 201
8.6.'18. 1.S u 12 sati
2.S u 14 sati
3.S u 16 sati

POLIFONIJA 3.r.SŠ - pismeni 21. – 25.5.'18. (na satu)
- usmeni učionica br. 201
11.6.'18. u 16 sati

Ispitna komisija: Monika Sakač Botički, mag. gl. ped., predsjednik
Tin Tonković, mag. gl. ped., član
Anton Ećimović, mag. teor. gl.član

GITARA, Učionica br. 301

OŠ 6.6.'18. 1.r. u 8 sati
2.r. u 9,30 sati
3.r. u 11 sati
4.r. u 12,30 sati

OŠ i SŠ 7.6.'18. 5.r. u 8 sati
6.r. u 9,30 sati
1.S u 12 sati

Ispitna komisija: Antun Markulić, mag.mus. predsjednik
Filip Marinić, učit., član
Stjepan Blažanin, učit., član
i svi predm. nast., kada svira njihov učenik.

PO Pleternica 7.6.'16. u 16 sati

PO Kutjevo 8.6.'16. u 16 sati

Ispitna komisija: Antun Markulić, mag.mus., predsjednik
Anamarija Zlatković, bacc., član
Zlatko Čošić, mag. gl. ped., član

TAMBURE, Tonski studio

6.6.'18. 1. i 2.r. u 8 sati,
3. i 4.r. u 10 sati
5. i 6.r. u 12 sati

7.6.'18. 1. i 2. PR u 8 sati
1.S u 10 sati
2.S u 11,30 sati
3.S u 13 sati

Ispitna komisija: Marijan Paurić, mag.gl.ped., predsjednik
Saša Botički, mag.gl.ped., član
Tihomir Damjanović, mag.gl.ped., član
i svi predm. nast. kada svira njihov učenik.

PO Pleternica 7.6.'18. u 16 sati

PO Kutjevo 8.6.'18. u 16 sati

Ispitna komisija: Dominik Škrabal, mag.gl.ped. predsjednik
Ivan Karadža, mag.gl.ped. član
Paško Dorbić, mag.gl.ped. član
i svi predm. nast. kada svira njihov učenik.

Privatni učenici 27.6.'18. u 12 sati, Tonski studio

(Zamolbu s potvrdom o uplati ispita trebaju predati u tajništvo škole najkasnije tjedan dana prije ispita)

Ispitna komisija: Marijan Paurić, mag.gl.ped. predsjednik
Dominik Škrabal, mag.gl.ped. član
Valentin Petranović, mag.gl.ped. član

KLAVIR svi učenici OŠ glavni i obvezni instrument, Plava dvorana
Matična škola 6.6.'18. 1.r i obvezni instrum. 6.o. u 11 sati
2.r u 13 sati
7.6.'18. 3.r u 11 sati
4.r u 13 sati
8.6.'18. 5.r u 11 sati
6.r u 13 sati

Ispitno komisija: Marija Milinković, mag.mus., predsjednik
Emilija Navratil, mag. mus., član
Jana Kolić Kovačić, mag.mus., član i svi predm. nast. kada svira njihov učenik.

svi učenici PR i SŠ KLAVIR obvezni instrument, Plava dvorana
11.6.'18. 1.i 2.PR u 8 sati
1.S u 12 sati
2.S u 13 sati
3.S u 14 sati

Ispitno povjerenstvo: Helena Lamešić, mag.mus., predsjednik
Matea Šeremet, mag.mus., član
Valentina Krajačić Mikić, mag. mus., član
i svi predmetni nastavnici čiji učenici pristupaju ispitu

svi učenici SŠ KLAVIR glavni predmet, Plava dvorana
12.6.'18. 1.S u 15 sati
2.S u 16 sati
3.S u 16,30 sati

Ispitno komisija: Marija Milinković, mag.mus., predsjednik
Emilija Navratil, mag. mus., član
Jana Kolić Kovačić, mag.mus., član i svi predm. nast. kada svira njihov učenik.

PO Pleternica 7.6.'18. u 16 sati

Ispitno komisija: Helena Lamešić, mag.mus. predsjednik
Jasmin Gašparac, mag.gl.ped. član
Leonardo Marković, mag. gl. ped., član

PO Kutjevo 8.6.'18. u 16 sati

Ispitno komisija: Helena Lamešić, mag.mus., predsjednik
Stjepan Posedi, mag.gl.ped., član
Leonardo Marković, mag. gl., ped., član

Privatni učenici 27..6.'18. u 12 sati, Plava dvorana
(Zamolbu s potvrdom o uplati ispita trebaju predati u tajništvo škole najkasnije tjedan dana prije ispita)

Ispitno komisija: Marija Milinković, mag.mus., predsjednik
Emilija Navratil, mag. mus., član
Jana Kolić Kovačić, mag.mus., član

HARMONIKA, Kabinet za harmoniku, svi razredi OŠ i SŠ,

Matična škola 6.6.'18. 1.r. u 11 sati

2.r. u 12 sati

3.r. u 13 sati

7.6.'18. 4.r. u 11 sati

5.r. u 12 sati

6.r. u 13 sati

8.6.'16. 1. 2. i 3. S u 12 sati

Ispitno komisija: Mateja Kovačević, mag.mus., predsjednik

Jasmina Pamer, mag.mus., član

Nikolina Furić, mag. mus., član

i svi predm. nast. kada svira njihov učenik.

PO Pleternica 7.6.'18. u 16 sati

PO Kutjevo 8.6.'18. u 16 sati

Ispitno komisija: Mateja Kovačević, mag.mus., predsjednik

Jasmina Pamer, mag.mus., član

Nikolina Furić, mag. mus., član

i svi predm. nast. kada svira njihov učenik.

FLAUTA, KLARINET i SAKSOFON

PO Pleternica 7.6.'18. u 17 sati

PO Kutjevo 8.6.'18. u 17 sati

Ispitna komisija: Nenad Jurčić, mag.mus., predsjednik

Lucija Zovko, mag. mus., član

Matija Ciglenečki, mag. mus., član

Eva Cigić, mag. mus., član

FLAUTA, Zelena dvorana 6.6.'18. 1. i 2.r. u 11 sati

Matična škola 3. i 4.r. u 11,30

5. i 6.r. u 12,30 sati

1., 2. i 3.S u 14 sati

Privatni učenici 27.6.'18. u 12 sati, Zelena dvorana

(Zamolbu s potvrdom o uplati ispita trebaju predati u tajništvo škole najkasnije tjedan dana prije ispita)

Ispitna komisija: Nenad Jurčić, mag.mus., predsjednik

Lucija Zovko, mag. mus., član

Matija Ciglenečki, mag.mus., član

KLARINET i SAKSOFON, Zelena dvorana 7.6.'18. 1. i 2.r. u 11 sati

Matična škola 3. i 4.r. u 12

5. i 6.r. u 13

1. PR, 2. i 3.S u 14 sati

Ispitna komisija: Nenad Jurčić, mag.mus. predsjednik

Matija Ciglenečki, mag. mus. član

Lucija Zovko, mag. mus. član

Privatni učenici 27.6.'18. u 12 sati, Plava dvorana

(Zamolbu s potvrdom o uplati ispita trebaju predati u tajništvo škole najkasnije tjedan dana prije ispita)

Ispitna komisija: Nenad Jurčić, mag.mus. predsjednik

Matija Ciglenečki, mag. mus. član

Lucija Zovko, mag. mus. član

TRUBA svi razredi 8.6.'18. u 8 sati, Zelena dvorana
ROG svi razredi 8.6.'18. u 11 sati, Zelena dvorana
Ispitno povjerenstvo: Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik
Kristina Banovac, mag. mus., član
Matija Šeremet, mag. mus., član

TROMBON i TUBA svi razredi 8.6.'18. u 13 sati, Zelena dvorana
Ispitno povjerenstvo: Kristina Banovac, mag. mus., predsjednik
Matija Šeremet, mag. mus., član
Ivan Luladžić, mag. mus., član

UDARALJKE svi razredi 8.6.'18. u 15 sati, Zelena dvorana
Ispitna komisija: Nenad Jurčić, mag.mus. predsjednik
Milan Filić, mag.mus. član
Ivan Luladžić, mag.mus. član

PJEVANJE svi razredi 13.6.'18. u 12 sati, učionica br. 203
Ispitna komisija: Branka Horvat, mag.mus. predsjednik
Draženka Majić, mag.mus. član
Ana Tiel, mag.mus. član

**SJEDNICA RV i NV za kraj nastavne godine 20. lipnja 2018. u 12 sati,
nakon svečane podjele završnih svjedodžbi maturantima**

PODJELA SVJEDODŽBI I UPIS U IDUĆI RAZRED

za sve učenike 2.-6.OŠ, 2.PR i 2.-4.SŠ

28. lipnja 2018. u 10 sati u učionicama, kabinetima ili dvoranama po rasporedu

SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE 6.r.OŠ i 2.PR

28. lipnja 2018. u 12 sati u Plavoj dvorani

ZA PODRUČNO ODJELJENJE PLETERNICA 28. lipnja 2018. u 12 sati

ZA PODRUČNO ODJELJENJE KUTJEVO 28. lipnja 2018. u 12 sati

PRIVATNI UČENICI osnovnu školu polažu u terminima s redovnim učenicima
Zamolbu za polaganje trebaju predati u tajništvo škole tjedan dana prije polaganja ispita.
CIJENA PO ISPITU 300 kuna, uplaćuje se u tajništvu škole kod predaje zamolbe.

Sve navedene ispite/programe OŠ učenici do 15 godina starosti, mogu polagati privatno iz vlastite potrebe, po Pravilniku o polaganju privatnih ispita Glazbene škole Požega.

POPRAVNI ISPITI U 1. ROKU Nakon dopunskog rada.

SOLFEGGIO

1.-3. r. (diktat) **26. 6. '18. u 8 sati** uč. br. 202/203/204

4.-6. r. (diktat) **26. 6. '18. u 9 sati** uč. br. 202/203/204

1.PR (diktat) **26. 6. '18. u 8 sati** uč. br. 201

2.PR (diktat) **26. 6. '18. u 9 sati** uč. br. 201

1.-6.OGŠ i 1.i 2.PR (usmeni) **27. 6. '18. u 8 sati** uč. br. 202

1.S (diktat) **26. 6. '18. u 10 sati** uč. br. 201

2.S (diktat) **26. 6. '18. u 10 sati** uč. br. 202

3.S (diktat) **26. 6. '18. u 10 sati** uč. br. 203

1.2.i 3.S (usmeni) **27. 6. '18. u 10 sati** uč. br. 202

Ispitna komisija kao u redovnom roku.

HARMONIJA 1.2.i 3.S (pism.) **26. 6. '18. u 11 sati** uč. br. 201

1.2.i 3.S (usmeni) **27. 6. '18. u 11 sati** uč. br. 201

POLIFONIJA 3.S (pism.) **26. 6. '18. u 12,30 sati** uč. br. 201

3.S (usmeni) **27. 6. '18. u 11 sati** uč. br. 201

Ispitna komisija kao u redovnom roku

SVI INSTRUMENTI 1.-6.OGŠ, 1.i 2.PR, 1.2.i 3.S

27. 6. '18. u 12 sati, u dvoranama i kabinetima

Ispitne komisije kao u redovnom roku.

SJEDNICA RV I NV 27. 6. 2018. u 13 sati

PODJELA SVJEDODŽBI I UPISI ZA OŠ, PR i SŠ 28.6.'18. u 10 sati

u učionicama, kabinetima ili dvoranama po rasporedu

POPRAVNI ISPITI U 2. ROKU

SOLFEGGIO

1.-3. r. (diktat) **22. 8. '18. u 8 sati** uč. br. 202/203/204

4.-6. r. (diktat) **22. 8. '18. u 9 sati** uč. br. 202/203/204

1.PR (diktat) **22. 8. '18. u 8 sati** uč. br. 201

2.PR (diktat) **22. 8. '18. u 9 sati** uč. br. 201

1.-6.OGŠ i 1.i 2.PR (usmeni) **23. 8. '18. u 8 sati** uč. br. 202

1.S (diktat) **22. 8. '18. u 10 sati** uč. br. 201

2.S (diktat) **22. 8. '18. u 10 sati** uč. br. 202

3.S (diktat) **22. 8. '18. u 10 sati** uč. br. 203

1.2.i 3.S (usmeni) **23. 8. '18. u 10 sati** uč. br. 202

Ispitna komisija kao u redovnom roku.

HARMONIJA 1.2.i 3.S (pism.) **22. 8. '18. u 11 sati** uč. br. 201

1.2.i 3.S (usmeni) **23. 8. '18. u 10 sati** uč. br. 201

POLIFONIJA 3.S (pism.) **22. 8. '18. u 12,30 sati** uč. br. 201

3.S (usmeni) **23. 8. '18. u 10 sati** uč. br. 201

Ispitna komisija kao u redovnom roku

SVI INSTRUMENTI 1.-6.OGŠ, 1.i 2.PR, 1.2.i 3.S

22. 8. '18. u 12 sati, u dvoranama i kabinetima

Ispitne komisije kao u redovnom roku.

SJEDNICA RV I NV 23. 8. 2018. u 12 sati

PODJELA SVJEDODŽBI I UPISI ZA OŠ, PR i SŠ 28.8.'18. u 10 sati u Plavoj dvorani

PRIVATNI UČENICI osnovnu školu polažu u terminima s redovnim učenicima

1.i 2. rok popravnih ispita.

Zamolbu za polaganje trebaju predati u tajništvo škole tjedan dana prije polaganja ispita.

CIJENA PO ISPITU 300 kuna, uplaćuje se u tajništvu škole kod predaje zamolbe.

Sve navedene ispite/programe OŠ učenici do 15 godina starosti, mogu polagati privatno iz vlastite potrebe, po Pravilniku o polaganju privatnih ispita Glazbene škole Požega.

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

PRIJAMNI ISPITI LJETNI ROK

ZA POŽEGU 1.razred Osnovne glazbene škole 12. lipanj 2018. u 17 sati po abecedi

OBJAVA REZULTATA 26. lipnja 2018. u 8 sati na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči
UPIS 29. lipnja 2018. u 8 sati u uč. 201 ZA UČENIKE OGŠ KOJI SU POLOŽILI PRIJAMNI

ZA PODRUČNO ODJELJENJE PLETERNICA (u OŠ fra K. Adžića Pleternica)

1.razred Osnovne glazbene škole, 12. lipanj 2018. u 17 sati po abecedi

OBJAVA REZULTATA 26. lipnja 2018. u 8 sati na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči
UPIS 29. lipnja 2018. u 12 sati (u OŠ fra K. Adžića Pleternica) ZA UČENIKE OGŠ Područnog
odjeljenja Pleternica KOJI SU POLOŽILI PRIJAMNI

ZA PODRUČNO ODJELJENJE KUTJEVO (u OŠ Z. Turkovića Kutjevo)

1.razred Osnovne glazbene škole, 12. lipanj 2018. u 17 sati po abecedi

OBJAVA REZULTATA 26. lipnja 2018. u 8 sati na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči
UPIS 29. lipnja 2018. u 12 sati (u OŠ Z. Turkovića Kutjevo) ZA UČENIKE OGŠ Područnog
odjeljenja Kutjevo KOJI SU POLOŽILI PRIJAMNI

ZA 1. PRIPREMNI RAZRED - datum i uvjeti objavit će se kada Ministar donese Odluku o upisu

Učenici koji upisuju 1. pripremni razred trebaju se prijaviti do u Glazbenu školu Požega,
sa svojim OIB-om, radnim danom od 8 do 15 sati u tajništvo radi unošenja u sustav.
Nakon toga trebaju se prijaviti u aplikaciju do

ZA 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE -datum i uvjeti objavit će se kada Ministar donese Odluku o upisu

Učenici koji upisuju 1. razred srednje škole trebaju se prijaviti u aplikaciju do

Potvrda upisa nakon KONAČNE LJESTVICE PORETKA za pripremni razred i srednju školu
s popunjenom i potpisanom upisnicom s mrežne stranice (www.upisi.hr) treba donijeti
..... u tajništvo Škole.

Ugovor o participaciji roditelj/skrbnik potpisuje u tajništvu škole kod donošenja upisnice.

**Upisi za Predškolsko glazbeno obrazovanje koje mogu pohađati djeca koja u školskoj godini
2017./18. kreću u prvi ili drugi razred osnovne općeobrazovne škole.**

**Upisi su do 30. lipnja 2018. Svaki radni dan od 7 do 15 sati
u tajništvu Glazbene škole Požega, V. Babukića 27, tel. 273 630**

PRIJAMNI ISPITI JESENSKI ROK

ZA POŽEGU 1.razred Osnovne glazbene škole 29. kolovoza 2018. u 17 sati po abecedi

OBJAVA REZULTATA 30. kolovoza 2018. u 8 sati na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči
UPIS 30. kolovoza 2018. u 10 sati u uč. 201 ZA UČENIKE KOJI SU POLOŽILI PRIJAMNI

ZA PODRUČNO ODJELJENJE PLETERNICA (u OŠ fra K. Adžića Pleternica)

1.razred Osnovne glazbene škole, 29. kolovoza 2018. u 17 sati po abecedi

OBJAVA REZULTATA 30. kolovoza 2018. u 8 sati na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči
UPIS 30. kolovoza 2018. u 10 sati (u OŠ fra K. Adžića Pleternica) ZA UČENIKE OGŠ Područnog odjeljenja Pleternica KOJI SU POLOŽILI PRIJAMNI

ZA PODRUČNO ODJELJENJE KUTJEVO (u OŠ Z. Turkovića Kutjevo)

1.razred Osnovne glazbene škole, 29. kolovoza 2018. u 17 sati po abecedi

OBJAVA REZULTATA 30. kolovoza 2018. u 8 sati na mrežnim stranicama škole i oglasnoj ploči
UPIS 30. kolovoza 2018. u 10 sati (u OŠ Z. Turkovića Kutjevo) ZA UČENIKE OGŠ Područnog odjeljenja Kutjevo KOJI SU POLOŽILI PRIJAMNI

ZA 1. PRIPREMNI RAZRED - datum i uvjeti objavit će se kada Ministar donese Odluku o upisu

ZA 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE - datum i uvjeti objavit će se kada Ministar donese Odluku o upisu

4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI i OBRAZOVANJA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI SKUPNE NASTAVE
REDOVNE (R) DODATNE (D) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)
U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI, MATIČNOJ ŠKOLI I
PODRUČNIM ODJELJENJIMA PLETERNICA i KUTJEVO, ŠK.GOD. 2017./18.

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - MATIČNA ŠKOLA				
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	FOND SATI	
	Skupna nastava		TJEDNI	GODIŠNJI
1	SOLFEGGIO	1. o	10	350
2	SOLFEGGIO	2.o	10	350
3	SOLFEGGIO	3.o	8	280
4	SOLFEGGIO	4.o	6	210
5	SOLFEGGIO	5.o	4	140
6	SOLFEGGIO	6.o	6	210
7	KOMORNA GLAZBA	2. – 6.o	12	420
8	DJEČJI ZBOR, jednoglasni (TINTILINIĆ)	1. – 3.o	2	70
9	DJEČJI ZBOROVI VELIKI TROGLASNI	3. – 4.o 5. – 6.o	4 4	140 140
10	MLAĐI TAMBURAŠKI ORKESTAR	2. – 5.o 1. i 2.PR	2	70
11	KOREPETICIJA	1. – 6.o	8	280
UKUPNO			76	2.660

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - PO Pleternica				
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	FOND SATI	
	Skupna nastava		TJEDNI	GODIŠNJI
1	SOLFEGGIO	1. o	4	140
2	SOLFEGGIO	2.o	4	140
3	SOLFEGGIO	3.o	2	70
4	SOLFEGGIO	4.o	2	70
5	SOLFEGGIO	5.o	2	70
6	SOLFEGGIO	6.o	2	70
7	KOMORNA GLAZBA	2. - 6.o	7	245
8	DJEČJI ZBOR	3. - 6.o	2	70
9	KOREPETICIJA	1. – 6.o	1	35
UKUPNO			26	910

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - PO Kutjevo				
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	FOND SATI	
	Skupna nastava		TJEDNI	GODIŠNJI
1	SOLFEGGIO	1. o	2	70
2	SOLFEGGIO	2.o	2	70
3	SOLFEGGIO	3.o	2	70
4	SOLFEGGIO	4.o	2	70
5	SOLFEGGIO	5.o	2	70
6	SOLFEGGIO	6.o	2	70
7	KOMORNA GLAZBA	2. - 6.o	5	175
8	DJEČJI ZBOR	3. - 6.o	2	70
9	KOREPETICIJA	1. – 6.o	1	35
UKUPNO			20	700

4.1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI i OBRAZOVANJA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI SKUPNE NASTAVE
REDOVNE (R) DODATNE (D) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)
U SREDNJOJ GLAZBENOJ ŠKOLI, ŠK.GOD. 2017./18.

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA				
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	FOND SATI	
	Skupna nastava		TJEDNI	GODIŠNJI
1	SOLFEGGIO	1.PR	4	140
2	SOLFEGGIO	2.PR	4	140
3	SOLFEGGIO	1.S	4	140
4	SOLFEGGIO	2.S	4	140
5	SOLFEGGIO	3.S	4	140
6	SOLFEGGIO	4.S	4	140
7	HARMONIJA	1.S	7	245
8	HARMONIJA	2.S	7	245
9	HARMONIJA	3.S	4	140
10	HARMONIJA	4.S	4	140
11	POLIFONIJA	3.S	6	210
12	POLIFONIJA	4.S	4	140
13	GLAZB. OBLICI	3.S	4	140
14	GLAZB. OBLICI	4.S	4	140
15	POVIJEST GLAZBE	1.S	2	70
16	POVIJEST GLAZBE	2.S	2	70
17	POVIJEST GLAZBE	3.S	2	70
18	POVIJEST GLAZBE	4.S	2	70
19	SVIR. PARTITURA	2.S	1	35
20	SVIR. PARTITURA	3.S	1	35
21	DIRIGIRANJE	3.S	1	35
22	DIRIGIRANJE	4.S	1	35
23	KOMORNA GLAZBA PJEV.	1.PR - 4.S	2	70
24	KOMORNA GLAZ. (KLAV., GIT., TAMB i PUH.)	1. - 4.S	15	525
25	KOREPETICIJA	PR i SŠ	48,30	1.703,15
26	MJEŠOVITI ZBOR	PR i SŠ	6	210
27	HARMONIKAŠKI ORKEST.	2.-6.o. i SŠ	4	140
28	PUHAČKI ORKESTAR	3.-6.o. PR i SŠ	4	140
29	TAMBURAŠKI ORKESTAR	6.o. SŠ	4	140
UKUPNO			159,30	5.588,15

4.2.REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI i OBRAZOVANJA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

**GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI INDIVIDUALNE NASTAVE
REDOVNE (R) DODATNE (D) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)
U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI, MATIČNOJ ŠKOLI I
PODRUČNIM ODJELJENJIMA PLETERNICA i KUTJEVO, ŠK.GOD. 2017./18.**

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA – MATIČNA ŠKOLA				
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	FOND SATI	
	Individualna nastava		TJEDNI	GODIŠNJI
1	KLAVIR	1. – 6.	137	4.795
2	KLAVIR obv. inst.	6.	5,15	186,30
3	GITARA	1. – 6.	88	3.080
4	HARMONIKA	1. – 6.	40,30	1.423,15
5	FLAUTA	1. – 6.	20	700
6	KLARINET	1. – 6.	26	910
7	SAKSOFON	1. – 6.	18	630
8	TRUBA	1. – 6.	17,15	606,30
9	ROG	1. – 6.	22,30	793,15
10	TROMBON	1. – 6.	5,15	186,30
11	TUBA	1. – 6.	6	210
12	TAMBURE	1. – 6.	75,15	2.636,30
13	UDARALJKE	1. – 6.	16,30	583,15
UKUPNO			478,15	16.741,30

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA – PO Pleternica				
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	FOND SATI	
	Individualna nastava		TJEDNI	GODIŠNJI
1	KLAVIR + izborni	1. - 6.	19,15	676,30
2	GITARA	1. - 6.	26,30	933,15
3	HARMONIKA	1. - 6.	14,30	513,15
4	FLAUTA	1. - 6.	12,30	443,15
5	KLARINET	1. - 6.	2	70
6	SAKSOFON	1. - 6.	2,30	93,15
7	TAMBURE	1. – 6.	24	840
UKUPNO			102	3.570

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA – PO Kutjevo				
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	FOND SATI	
	Individualna nastava		TJEDNI	GODIŠNJI
1	KLAVIR + izborni	1. – 6.	22,15	781,30
2	GITARA	1. – 6.	21,15	746,30
3	HARMONIKA	1. – 6.	12,30	443,15
4	FLAUTA	1. – 6.	4	140
5	KLARINET	1. – 6.	1,15	46,30
6	TAMBURE	1. - 6.	21,15	746,30
UKUPNO			83	2.905

4.3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI i OBRAZOVANJA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

**GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI INDIVIDUALNE NASTAVE
REDOVNE (R) DODATNE (D) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)
U SREDNJOJ GLAZBENOJ ŠKOLI, ŠK.GOD. 2017./18.**

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA				
Red. br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	FOND SATI	
	Individualna nastava		TJEDNI	GODIŠNJI
1	KLAVIR	SŠ	16	560
2	KLAVIR obv. inst. i fak.	PR i SŠ	61,15	2.146,30
3	GITARA	SŠ	2	70
4	HARMONIKA	SŠ	18	630
5	FLAUTA	SŠ	9	315
6	KLARINET	PR i SŠ	5	175
7	SAKSOFON	PR i SŠ	5	175
8	TRUBA	PR i SŠ	13	455
9	ROG	PR i SŠ	3	105
10	TROMBON	PR i SŠ	5	175
11	TUBA	PR i SŠ	2	70
12	TAMBURE	PR i SŠ	60	2.100
13	UDARALJKE	PR i SŠ	4	140
14	PJEVANJE	PR i SŠ	34	1.190
15	PJEVANJE obv. inst.	SŠ	8	280
16	PJEVANJE fakultativno	PR i SŠ	3	105
17	KOREPETICIJA	PR i SŠ	48,30	1.703,15
UKUPNO			297	10.395

5.REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI i OBRAZOVANJA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

OPTEREĆENJE PROFESORA REDOVITOM (R) DODATNOM (D) I
FAKULTATIVNOM NASTAVOM (F) UKUPNO U OGŠ I SŠ
ŠK.GOD. 2017./18.

ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VRIJEME

Re d. br.	IME I PREZIME prof. <small>STUDIJSKA GRUPA I STUPANJ STRUČNE SPREME</small>	NASTAVNI PREDMET I POSEBNI POSLOVI	ŠK. OŠ PR SŠ	FOND SATI REDOVNE NASTAVE		
				TJEDNI	GODIŠNJI	UKUPNO
1	Antun Markulić gitar. odjel VII/1	GITARA KOMORNA GLAZBA PROČELNIŠTVO	OŠ SŠ OŠ	18 2 2 2	630 70 70 70	840
2	Marijan Paurić mag. gl. ped. VII/1	TAMBURE PROČELNIŠTVO	OŠ PR SŠ	8,30 2 14 2	303,15 70 490 70	933,15
3	Saša Botički mag. gl. ped. VII/1	TAMBURE	OŠ PR SŠ	12 2 9	420 70 315	805
4	Dominik Škrabal mag. gl. ped. VII/1	TAMBURE KOMORNA GLAZBA TAMBURAŠKI ORK.	OŠ SŠ SŠ SŠ	10,30 8 2 4	373,15 280 70 140	863,15
5	Tihomir Damjanović mag. gl. ped. VII/1	TAMBURE	OŠ PR SŠ	9,15 2 13	326,30 70 455	851,30
6	Valentin Petranović mag. gl. ped. VII/1	TAMBURE MLADI TAMBUR. ORK. KOMORNA GLAZBA	OŠ PR SŠ OŠ SŠ	14,30 2 4 2 2	513,15 70 140 70 70	863,15
7	Antun Adžić mag. gl. ped. VII/1 glazbenik tamburaš IV	TAMBURE	OŠ PR SŠ	20 2 2	700 70 70	840
8	Paško Dorbić mag. gl. ped. VII/1	TAMBURE KOMORNA GLAZBA	OŠ PO Pletet.	24 2	840 70	910
9	Mateja Kovačević mag.mus. harmonika VII/1	HARMONIKA HARMONIK. ORK. PROČELNIŠTVO	OŠ SŠ SŠ	15,15 5 4 1	536,30 175 140 35	886,30
10	Jasmina Posedi mag.mus. harmonika VII/1	HARMONIKA	OŠ SŠ	15,15 9	536,30 315	851,30
11	Nikolina Furić mag.mus. harmonika VII/1	HARMONIKA KOMORNA GLAZBA HARMONIKA KOMORNA GLAZBA	SŠ SŠ OŠ PO Pleternica	4 2 14,30 2	140 70 513,15 70	793,15
12	Marija Milinković mag. mus. klavir VII/1	KLAVIR PROČELNIŠTVO	OŠ SŠ	18 5 2	630 175 70	875
13	Emilija Navratil mag. mus. klavir VII/1	KLAVIR	OŠ SŠ ob. ins.	20 3,15	700 116,30	816,30

14	Alen Kovačević mag. mus. klavir VII/1	KLAVIR	OŠ SŠ ob. ins. MZ	10 5 5,15 2	350 175 186,30 70	781,30
15	Miroslav Majić mag. mus. klavir VII/1	KLAVIR ob. ins. KOREPETICIJA	SŠ oš sš	1,15 22,30	46,30 793,15	840
16	Rajka Martinčić glazb. VI	KLAVIR	OŠ PR SŠ ob.ins.	11,15 8,30	396,30 303,15	700
17	Jana Kolić Kovačić mag. mus. klavir VII/1	KLAVIR	OŠ SŠ ob.in./fak	20 5	700 175	875
18	Valentina Krajačić Mikić gl.kult. VII/1 glazb. klavir. IV	KLAVIR	OŠ PR i SŠ ob.inst.	16 8	560 280	840
19	Helena Lamešić mag. mus. klavir VII/1	KLAVIR KOREPETICIJA	OŠ izb. SŠ ob.inst. OŠ, PR, SŠ	15,15 2,30 2 1,15 2	536,30 93,15 70 46,30 70	816,30
20	Ivan Polić mag. mus. klavir VII/1	KLAVIR KOREPETICIJA	SŠ OŠ PR i SŠ	2 3 20	70 105 700	875
21	Martina Mikić Kovač mag. gl. ped. VII/1	KLAVIR	OŠ PR SŠ o.i.	11,15 12,30	396,30 443,15	840
22	Matea Šeremet mag. mus. klavir VII/1	KLAVIR KOREPETICIJA	OŠ izb. SŠ ob.inst. OŠ, PR, SŠ	9,15 0,30 2 3,15 5,15	326,30 23,15 70 116,30 186,30	723,15
23	Ana Tici pjevanje mag. mus. pjevanje VII/1	PJEVANJE KOMORNA GLAZBA JED. .DJ.ZB.“TINTILINIĆI“	PR SŠ fak. SŠ oš	10 10 3 2 2	350 350 105 70 70	945
24	Draženka Majić mag. mus. pjevanje VII/1	PJEVANJE	PR SŠ fak. obv. ins.	8 6 3 8	280 210 105 280	875
25	Lucija Zovko Čevapović mag. mus. flauta VII/1	FLAUTA	OŠ SŠ	18,30 9	653,15 315	968,15
26	Eva Cigić mag. mus. flauta VII/1	FLAUTA KOMORNA GLAZBA	OŠ MŠ OŠ POP OŠ POK OŠ SŠ	1,15 12,30 4 2 4	46,30 443,15 140 70 140	840
27	Nenad Jurčić mag. mus. klarinet VII/1	KLARINET SAKSOFON PROČELNIŠTVO	OŠ OŠ SŠ SŠ	14 12 3 2	490 420 105 70	1.085
28	Matija Ciglencečki mag. mus. klarinet VII/1	KLARINET SAKSOFON	OŠ Požega SŠ PO Pleter. PO Kutjevo OŠ Požega PO Pleter. PRPožega	12 5 2 1,15 6 2,30 2	420 175 70 46,30 210 93,15 70	1.085

29	Matija Šeremet mag. mus. truba VII/1	TRUBA	OŠ PR SŠ	17,15 2 11	606,30 70 385	1.061,30
30	Kristina Banovac mag. mus. rog VII/1	ROG	OŠ SŠ	22,30 3	793,15 105	898,15
31	Ivan Luladžić mag. mus. trombon VII/1	TROMBON TUBA KOMORNA GL. Brass 5 PUHAČKI ORKESTAR	OŠ PR SŠ OŠ PR SŠ SŠ OŠ, SŠ	5,15 5 6 4 2 4	186,30 175 210 140 70 140	921,30
32	Milan Filić mag. mus. udaraljke VII/1	UDARALJKE KOMORNA GLAZBA	OŠ PR SŠ oš,sš	16,30 2 2 2	583,15 70 70 70	793,15
33	Vesna Flajsig Mirković glazb. kult. VII/1	SOLFEGGIO DJ. ZBOR TROGL.(3.i 4.r.)	OŠ OŠ	20 4	700 140	840
34	Lidija Džidić Markulić mag. gl. ped. VII/1 glazb. klavir. IV	SOLFEGGIO RAZREDNICA 1.S PROČELNIŠTVO VODITELJ SMJENE	OŠ SŠ	18 1 2 6	630 35 70 210	945
35	Josipa Šimurda mag. gl. ped. VII/1	SOLFEGGIO KLAVIR	OŠ PR PR SŠ o.i. i fak.	10 8 4,30	350 280 163,15	793,15
36	Branka Horvat mag. gl. ped. VII/1	POVIJEST GLAZBE SVIRANJE PARTIT. DIRIGIRANJE MJEŠOVITI ZBOR ISPITNI KOORDINAT. RAZREDNICA 3.S SINDIKAL. POVJER. PR.UČ. ZA JN I NAT.	SŠ SŠ SŠ SŠ SŠ	8 2 2 6 2 1 3 1	280 70 70 210 70 35 105 35	875
37	Anton Ećimović 1.b. teor.gl.pred. VII/1	HARMONIJA POLIFONIJA GLAZB. OBL. RAZREDNIK 2.S	SŠ SŠ SŠ	8 10 4 1	280 350 140 35	805
38	Monika Sakač Botički mag. gl. ped. VII/1	SOLFEGGIO SATNIČAR RAZREDNICA 4.S PREDŠK. GL. OBR.	SŠ SŠ OŠ	16 4 1 3	560 140 35 105	840
39	Jasmin Gašparac mag. gl. ped. VII/1	SOLFEGGIO KLAVIR JED. .DJ.ZB. VODITELJ PODR. ODJ.	OŠ PO Pleternica	16 5,15 2 6	560 186,30 70 210	1.026,30
40	Stjepan Posedi mag. gl. ped. VII/1	SOLFEGGIO KLAVIR JED. .DJ.ZB. VODITELJ PODR. ODJ. DJ. ZBOR TROGL.(5.i 6.r.)	OŠ PO Kutjevo GŠ Požega	12 6 2 6 4	420 210 70 210 140	1.050
41	Ivana Kovačević tal. j. VII/1	TALIJANSKI JEZIK	SŠ	2	70	70

5.1.REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI i OBRAZOVANJA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

OPTEREĆENJE PROFESORA REDOVNOM (R) DODATNOM (D)
FAKULTATIVNOM NASTAVOM (F) – UKUPNO U OGŠ I SŠ
ŠK.GOD. 2017./18.

ZAPOSLENI NA ODREĐENO VRIJEME

Red. br.	IME I PREZIME STUDIJSKA GRUPA I STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET I POSEBNI POSLOVI	ŠK. OŠ, PR SŠ	FOND SATI REDOVNE NAST.		
				TJEDNI	GODIŠNJI	UKUPNO
1	Filip Marinić glazb. gitar. IV	GITARA KOMORNA GLAZBA	OŠ	20,30 2	723,15 70	793,15
2	Stjepan Blažanin glazb. gitar. IV	GITARA KOMORNA GLAZBA	OŠ	20 2	700 70	770
3	Željko Romić stud. glazb. kult.	GITARA KOMORNA GLAZBA	OŠ PO Pleternica	9,15 2 5,15	326,30 70 186,30	583,15
4	Anamarija Zlatković glazb. gitar. IV	GITARA KOMORNA GLAZBA	OŠ PO Kutjevo	21,15 2	746,30 70	816,30
5	Erika Gromilović glazb. harm. IV	HARMONIKA HARMONIKA	OŠ Požega PO Kutjevo	10 12,30	350 443,15	793,15
6	Zlatko Čošić aps. glazb. kult. IV	GITARA KOMORNA GLAZBA	OŠ PO Pleternica	21,15 2	746,30 70	816,30
7	Tena Vlašić Pavić jazz gl. git. VI	GITARA KOMORNA GLAZBA	OŠ	20 2	700 70	770
8	Tin Tonković mag. gl. ped. VII/1	HARMONIJA KLAVIR KOREPETICIJA	SŠ OŠ izb. SŠ o.i. oš	14 2 2 4	490 70 70 140	770
9	Marija Tonc mag. gl. ped. VII/1	KLAVIR	OŠ SŠ o.i./fak	6 7,30	210 268,15	478,15
10	Barbara Glasnović mag. gl. ped. VII/1	KLAVIR	PO Kutjevo OŠ izb.	6	210	210
11	Leonardo Marković mag. gl. ped. VII/1	KLAVIR KOREPETICIJA	OŠ PO Pleter. PO Kutjevo OŠ	14 11,15 2	490 396,30 70	956,30
12	Ivan Karadža bacc. gl. ped. VII/1 glazbenik tamburaš IV	TAMBURE	OŠ SŠ	21,15 2	746,30 70	816,30
13	Damjan Pirović bacc. audio produkcije VI	AUDIO SNIMANJE I OBRADA TONA	SŠ fak.	22	770	770

VANJSKI SURADNICI NA UGOVOR O DJELU

Red. Br.	IME I PREZIME STUDIJSKA GRUPA I STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET I POSEBNI POSLOVI	ŠK. OŠ, PR SŠ	FOND SATI REDOVNE NAST.		
				TJEDNI	GODIŠNJI	UKUPNO
5	Ivana Škrabal prof. njemačkog j.	NJEMAČKI J.	PR	2	70	70

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
Klasa: 602-03/17-01/297
Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime ANTUN MARKULIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	GITARA 1.2.3. o 1.S	18
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA OŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Pročelnik strukovnog odjela	Za gitaru	2
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	GITARA 4.o	2

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Antun Markulić, mag.mus.**
2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime ŽELJKO ROMIĆ, stud.	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	GITARA 2.4.5.6. o	15,15
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA OŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
	-	-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u nepunom radnom vremenu od 17,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Željko Romić, stud.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnica	ime i prezime TENA VLAŠIĆ PAVIĆ, učit., gitara	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	GITARA 1.2.3.6. o,	20
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA OGŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
	-	-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Tena Vlašić Pavić, učit.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnica	ime i prezime ZLATKO ČOŠIĆ, mag.gl.ped., gitara	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Pleternica GITARA 2.-6. o	20
2	Redovita nastava, skupna	PO Pleternica KOMORNA GLAZBA OGŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
	-	-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	PO Pleternica GITARA 2. o	1,15

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 1,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Zlatko Čošić, mag.gl.ped., gitara**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnica	ime i prezime STJEPAN BLAŽANIN, stud.	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	GITARA 2. - 6. o.	20
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA OGŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Stjepan Blažanin, stud.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnica	ime i prezime FILIP MARINIĆ, stud.	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	GITARA 1.2.3.5. o PO Pleternica GITARA 1.o	14,30 5,15
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA OGŠ -	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Filip Marinić, stud.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
Klasa: 602-03/17-01/297
Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnica	ime i prezime ANAMARIJA ZLATKOVIĆ, učit.	stupanj i vrsta stručne spreme VI VŠŠ
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Kutjevo GITARA 1.-5. o	20
2	Redovita nastava, skupna	PO Kutjevo KOMORNA GLAZBA OGŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
-	-	-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	PO Kutjevo GITARA 1.o	1,15

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 1,15 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Anamarija Zlatković, učit.**
2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime VALENTIN PETRANOVIĆ, mag.mus., tambure	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TAMBURE 1.- 4.o 2. PR. 1.2.S	18
2	Redovita nastava, skupna	MLADI TAMBURAŠKI ORKESTAR KOMORNA GLAZBA SŠ - 3.4.S	2 2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	TAMBURE 1..o	2,30

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Valentin Petranović, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
Klasa: 602-03/17-01/297
Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnica	ime i prezime SASA BOTIČKI, mag.mus., tambure	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TAMBURE 2. 3.4. o, 2.PR..1.2.4. S	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanje njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	TAMBURE 1. o	1

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 1 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

- Dostaviti: 1. **Saša Botički, mag.mus.**
2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MARIJAN PAURIĆ, mag.mus., tambure	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TAMBURE 2.3.6. o, 2. PR., 2.3.4.S	20
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Pročelnik strukovnog odjela	Za tambure	2
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	TAMBURE 4.o	4,30

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 4,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Marijan Paurić, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
Klasa: 602-03/17-01/297
Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime DOMINIK ŠKRABAL, mag.mus., tambure	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TAMBURE 2.–6. o, 1.3. S	16
2	Redovita nastava, skupna	TAMBURAŠKI ORKESTAR SŠ KOMORNA GLAZBA SŠ -1.2.S	4 2
3		PRIPREMA UČENIKA ZA JAVNE NASTUPE I NATJECANJA	
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijavnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	TAMBURE 4.o	2,30

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Dominik Škrabal, mag.mus.**
2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime TIHOMIR DAMJANOVIĆ mag.mus. tambure	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TAMBURE 1.2.3.6. o, 2.PR.,1.3.4.S,	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	TAMBURE 6.o	2,15

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Tihomir Damjanović, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime PAŠKO DORBIĆ, mag.mus., tambure	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Pleternica TAMBURE 1.-6.o	20
2	Redovita nastava, skupna	PO Pleternica KOMORNA GLAZBA OGŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	PO Pleternica TAMBURE 1. o	4

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 4 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Paško Dorbić, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime ANTUN ADŽIĆ, mag.mus., tambure	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TAMBURE 1.3.4.5.6.o	22
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	TAMBURE 1.o	2

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Antun Adžić, mag.mus. tambure**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime IVAN KARADŽA, mag.mus., tambure	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TAMBURE 1.-5. o	20
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA OŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijavnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Ivan Karadža, mag.mus., tambure**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
Klasa: 602-03/17-01/297
Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MARIJA MILINKOVIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 2. - 6. o, 1. S,	20
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Pročelnik strukovnog odjela	Za klavir i orgulje	2
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanje njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravničkih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KLAVIR 4.S	3

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 3 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Marija Milinković, mag.mus.**
2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime EMILIJA NAVRATIL, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 1.-6. o, KLAVIR obv.instr.4.S/TO	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravničkih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KLAVIR 2.S	1,15

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 1,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Emilija Navratil, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime ALEN KOVAČEVIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 1.2.3.5.6.o, 1.3..S, KLAVIR obv. inst. TO /1.4.S	20
2	Redovita nastava, skupna	KOREPETICIJA MJEŠOVITI ZBOR	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KLAVIR 1.o	0,15

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Alen Kovačević, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MIROSLAV MAJIĆ, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KOREPETICIJA OŠ, PR, SŠ KLAVIR 1.S klav.obl.	20 2
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KOREPETICIJA 2.S	3,00

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 3,00 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

- Dostaviti: 1. **Miroslav Majić, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime RAJKA MARTINČIĆ, nast.	stupanj i vrsta stručne spreme VI VŠS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 3.-6. o, KLAVIR obv. inst. 1.PR.KLAVIR obl. 2.PR.1.-3. S	20
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			20

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanje njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	10
UKUPNO OSTALI POSLOVI		20

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ

m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: **1. Rajka Martinčić, nast.**

2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE

3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2016/17.		
Nastavnik	ime i prezime JANA KOLIĆ KOVAČIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 1.2.4.o , KLAV obv.instr.2.PR.	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KLAVIR obv.instr.1.2.S/TO, KLAVIR fak.4.S	3

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 24 sati tjedno i u prekovremenom radu od 3 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Jana Kolić Kovačić, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2016/17.		
Nastavnik	ime i prezime MARTINA MIKIĆ KOVAČ, mag.gl.ped., klavir	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 1.2.4.6.o/izb., obv.inst.2.PR., 1.3.S, 3.S/TO	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	Klavir 4.S/TO	2

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno.

O b r a z l o Ź e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Martina Mikić Kovač, mag.gl.ped.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2016/17.		
Nastavnik	ime i prezime MATEA ŠEREMET, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VI VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 1.2.3.6.o 1.S KLAVIR obv.inst. 1.S, 4.S/TO KOREPETICIJA trube OŠ, 2.PR,4.S	20
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			20

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	Korepeticija trube OŠ	0,30

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,30 sat tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Matea Šeremet, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2016/17.		
Nastavnik	ime i prezime BARBARA GLASNOVIĆ, mag.gl.ped.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Kutjevo KLA VIR 2.3.5.o	6
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			6

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	3
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	-
UKUPNO OSTALI POSLOVI		3

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u nepunom radnom vremenu od 6 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2016/17. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Barbara Glasnović, mag.gl.ped.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime LEONARDO MARKOVIĆ, mag.gl.ped..	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Pleternica KLAVIR 1.3.4.5.6.. o, KLAVIR obv. inst.6.o KOREPETICIJA OŠ PO Kutjevo KLAVIR 1.2.6.o KOREPETICIJA OŠ	10 10
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
-			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			20

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KLAVIR 1.2.o	5,15

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 5,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Leonardo Marković, mag.gl.ped.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime HELENA LAMEŠIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 1.2..3.6. o, 2.S, KLAVIR obv. inst. 1.2.S KOREPETICIJA, OŠ flauta i rog SŠ rog 4.S	20 2
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Helena Lamešić, mag.mus.**

2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime TIN TONKOVIĆ, mag.gl.ped.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 6.o/ izb.,obv. inst. 3.S, 3.S/TO KOREPETICIJA VELIKI DJEČJI ZBOR, SREDNJI DJEČJI ZBOR	4 4
2	Redovita nastava, skupna	HARMONIJA 1.S(A,B,C) HARMONIJA 2.S (A,B,C)	7 7
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Tin Tonković, mag.gl.ped.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime VALENTINA KRAJACIĆ MIKIĆ, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 1. 2. 3. 4. o, KLAVIR obv. inst.1.2. S KLAVIR obl. 2,3.S	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KLAVIR 2.S	2

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Valentina Krajačić Mikić, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MARIJA TONC, mag.gl.ped., klavir	stupanj i vrsta stručne spreme VII/IVSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR 5.6.o , obv. inst.1.3.S KLAVIR fak.4.S.	13,30
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			13,30

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	-
UKUPNO OSTALI POSLOVI		10

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KLAVIR obv.instr.2.S	2,15

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 13,30 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,15 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Marija Tonc, mag.gl.ped.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime IVAN POLIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KOREPETICIJA OŠ, PR. I SŠ TAMBURE, KLAVIR 2.S	18
2	Redovita nastava, skupna	KOREPETICIJA DZ TINTILINIĆI	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KOREPETICIJA 4.S	3

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 3 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Ivan Polić, mag.mus.**

2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime LUCIJA ZOVKO, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	FLAUTA 1.-6.o.,3.4.S	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	FLAUTA 1.2.3.o	5,30

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 5,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Lucija Zovko, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2015./16.		
Nastavnik	ime i prezime NENAD JURČIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLARINET 1.2.,4.5.6.o. SAKSOFON 12.4.o	20
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Pročelnik strukovnog odjela	Za puhače i udaraljke	2
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	SAKSOFON 6.o,3.S	9

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 9 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Nenad Jurčić, mag.mus.**

2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE

3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MATIJA CIGLENEČKI, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2015./16. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLARINET 1.3.4.5.6.o 2.4.S SAKSOFON 1.3.5.o,1.PR. PO Pleternica KLARINET 6.o SAKSOFON 2.3.o PO Kutjevo KLARINET 3.o	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	Saksofon OŠ i PR	9

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 9 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Matija Ciglencečki, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MATIJA ŠEREMET, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TRUBA 1.-6.o 2..PR.1.4.S	20
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			20

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanje njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	TRUBA 1.o, 4.S	10,15

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 10,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Matija Šeremet, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime KRISTINA BANOVAČ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	ROG 1.-6.o,4.S	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravničkih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	ROG 2.o	3,30

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 3,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

- Dostaviti: 1. **Kristina Banovac, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime IVAN LULADŽIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	TROMBON1. 2.3.o,1.PR.4.S TUBA 1.2.3.6.o,1.PR.	16
2	Redovita nastava, skupna	PUHAČKI ORKESTAR	4
3		KOMORNA GLAZBA (brass quintet)	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	PUHAČKI ORKESTAR	2,15

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Ivan Luladžić, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
Klasa: 602-03/17-01/297
Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MILAN FILIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	UDARALJKE 1-6.o,1..PR,2.S	20
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA OŠ, SŠ	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijavnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	UDARALJKE 1.o	0,30

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Milan Filić, mag.mus.**
2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime EVA CIGIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Pleternica FLAUTA 1.2.3.5.6.o PO Kutjevo FLAUTA 1. 3.o Matična škola FLAUTA 1.o	12,30 4 1,15
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA trio flaute trio(2klar.i saks.) OŠ 2-2 uč.flauta	2 2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	Komorna OŠ	2

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Eva Cigić, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime VESNA FLAJSIG MIRKOVIĆ, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	-	-
2	Redovita nastava, skupna	SOLFEGGIO 2.6.o (A,B,C gr.), 4.o(A,B,C,D gr.). SREDNJI TROGLASNI DJEČJI ZBOR	22
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	SREDNJI TROGLASNI DJEČJI ZBOR	2

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Vesna Flajsig Mirković, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime LIDIJA DŽIDIĆ MARKULIĆ, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	-	-
2	Redovita nastava, skupna	SOLFEGGIO 1.(A,B,C,D,E gr.), 3.(A,B,C,D gr.)	14
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Razrednica	Srednja škola 1.S	
4	Pročelnik strukovnog odjela	Za glazbenu teoriju i pjevanje	2
5	Voditelj smjene srednje umjetničke škole		6
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	Solfeggio 1.o	5

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 5 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama. Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Lidija Džidić Markulić, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime JOSIPA ŠIMURDA, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	KLAVIR obv.inst..2.PR,1.2.S	4
2	Redovita nastava, skupna	SOLFEGGIO 2.o (D,E gr.), 5..o,1.2.PR	18
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	KLAVIR obv.inst.. 2.S	0,30

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega** Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama. Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Josipa Šimurda, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MONIKA SAKAČ BOTIČKI, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	-	-
2	Redovita nastava, skupna	SOLFEGGIO 1-4.S.	16
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Razrednica	Srednja škola-4.S	1
4	Satničar	OŠ i SŠ	4
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			21

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravničkih, razlikovničkih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	7
UKUPNO OSTALI POSLOVI		19

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	PREDŠKOLSKO GLAZBENO OBRAZOVANJE – plaća Škola	3

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 3 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

- Dostaviti: 1. **Monika Sakač Botički, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime BRANKA HORVAT, prof.mentor	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	-	-
2	Redovita nastava, skupna	POVIJET GLAZBE 1.-4.S MJEŠOVITI ZBOR 1.2.PR., 1-4.S	8
3		PRIPREVA UČENIKA ZA JAVNE NASTUPE I NATJECANJE	6
			1
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
4	Razrednica	Srednja škola-3.S	1
5	Ispitni koordinator	SS	2
6	Sindikalni povjerenik		3
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			21

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	7
UKUPNO OSTALI POSLOVI		19

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	SVIRANJE PARTITURA 2.3.S., DIRIGIRANJE 3.4.S	4

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 4 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Branka Horvat, prof. mentor**

2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE

3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27

Klasa: 602-03/17-01/297

Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4. rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime ANTON EĆIMOVIĆ, mag. mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./18. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	-	-
2	Redovita nastava, skupna	HARMONIJA 3.4..S. POLIFONIJA 3.4.S GLAZBENI OBLICI 4.S	16 2 2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Razrednik	Srednja škola 2.S	1
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			21

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravničkih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	7
UKUPNO OSTALI POSLOVI		19

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	GLAZBENI OBLICI 3.S	2

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ

m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Anton Ećimović, mag. mus.**

2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE

3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime ANA TICL, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni udjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	SOLO-PJEVANJE 1.2.PR.,1.2.3.S,OBV.GLAZB..1.2.S,FAK.2.S	18
2	Redovita nastava, skupna	KOMORNA GLAZBA DJEČJI ZBOR TINTILINICI	2 2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. Br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanje njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. Br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	SOLO-PJEVANJE 1.PR. 3.S/TO	7

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 7 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. God. 2017./2018. Na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Ana Ticl, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime DRAŽENKA MAJIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. Obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	SOLO- PJEVANJE 1.2.PR.1.S,OBV.GLAZB.1.2.S,FAK.3.,4.S	22
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
-			
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijavnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	SOLO-PJEVANJE 1.PR, 1.S/TO	5

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 5 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Draženka Majić, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime JASMIN GAŠPARAC, mag.gl.ped.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Pleternica KLAVIR 1-4.o	
2	Redovita nastava, skupna	PO Pleternica SOLFEGGIO 1-6.o DJEČJI ZBOR	16
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
5	Voditelj područnog odjela Pleternica		6
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	PO Pleternica KLAVIR 2.o, DJEČJI ZBOR 2 sata	7,15

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 7,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Jasmin Gašparac, mag.gl.ped.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime STJEPAN POSEDI, mag.gl.ped.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Kutjevo KLA VIR 5.6.o	2
2	Redovita nastava, skupna	PO Kutjevo SOLFEGGIO 1-6.o DJEČJI ZBOR Matična škola DJEČJI TROGLASNI ZBOR(5.i 6.o)	10 2 4
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Voditelj područnog odijeljenja		6
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	PO Kutjevo KLA VIR 5.6.o, DJEČJI ZBOR 1.o	8

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 8 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama. Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Stjepan Posedi, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime DAMJAN PIROVIĆ, bacc.produkcije tona	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	-	-
2	Redovita nastava, skupna	AUDIO SNIMANJE I OBRADA TONA	22
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole , sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, snimanje i masteriranje koncerata ili pojedinačnih kompozicija u koncertnoj dvorani ili tonskom studiju škole po nalogu Ravnatelja, briga i održavanje nastavnih sredstava i pomagala te uređenje radnog prostora , dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi po nalogu Ravnatelja.	8
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Damjan Pirović, bacc.produkcije tona**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime JASMINA POSEDI, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	HARMONIKA 1.2.3.4.o,1.2.4.S	21
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Pročelnništvo	-	1
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	Harmonika 3.o	2,15

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Jasmina Posedi, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime NIKOLINA FURIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VI/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	Matična škola HARMONIKA 1.2.S PO Pletenica HARMONIKA 1.2.3.5.o	2 18
2	Redovita nastava, skupna	Matična škola KOMORNA GLAZBA 3.4.S PO Pleternica Komorna glazba 3.-6-o	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	-	-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	10
UKUPNO OSTALI POSLOVI		20

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	PO Pleternica Harmonika 1.o	0,30

Obveze iz gore navedenog nastavnica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Nikolina Furić, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime MATEJA KOVAČEVIĆ, mag.mus.	stupanj i vrsta stručne spreme VII/1 VSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	HARMONIKA 2.-5.o 2.3.S	16
2	Redovita nastava, skupna	HARMONIKAŠKI ORKESTAR	4
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
3	Pročelnik strukovnog odjela	Za harmoniku	1
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	Harmonika 4.o	3,15

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 3,15 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama. Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Mateja Kovačević, mag.mus.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime ERIKA GROMILOVIĆ, učiteljica	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	PO Kutjevo HARMONIKA 1-5.o Matična škola HARMONIKA 2.3.6.o	12 10
2	Redovita nastava, skupna	-	-
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
		-	-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	10
2	Razredničko administrativni poslovi	2
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanju njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijemnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	6
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	Harmonika 1.o	0,30

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,30 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**
 Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1
 a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
 Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Erika Gromilović, učiteljica**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime IVANA KOVAČEVIĆ, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	-	-
2	Redovita nastava, skupna	TALIJANSKI JEZIK 1.PR.	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
			2

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	2
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanje njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravnih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	-
UKUPNO OSTALI POSLOVI		
		2

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u nepunom radnom vremenu od 4 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Ivana Kovačević, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA (11-077-508)
 34 000 POŽEGA, VJEKOSLAVA BABUKIĆA 27
 Klasa: 602-03/17-01/297
 Urbroj: 2177-13-01-17-1

U Požegi, 4.rujna 2017.

Ravnatelj osnovne i srednje **Glazbene škole Požega** na temelju članka 104 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08) i Kolektivnog ugovora, članka 13 za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72/2014) donosi:

RJEŠENJE		
o obvezama nastavnika u školskoj godini 2017./2018.		
Nastavnik	ime i prezime IVANA ŠKRABAL, prof.	stupanj i vrsta stručne spreme IV SSS
zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama nastavnika		

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red br.	Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1	Redovita nastava, individualna	-	-
2	Redovita nastava, skupna	NJEMAČKI JEZIK 2.PR.	2
POSLOVI U SKLOPU TJEDNE NORME			
			-
TJEDNA NORMA – UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
			2

OSTALI POSLOVI		
koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 13. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno – obrazovnog rada u umjetničkim školama		
Red. br.	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1	Stručno metodička priprema	2
2	Razredničko administrativni poslovi	-
3	Poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine, poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine, planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada, izrada pisanih izvedbenih programa, praćenje rada i ocjenjivanje učenika odnosno predlaganje zaključnih ocjena, briga o učenicima i izvršavanje njihovih obveza, suradnja s roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije i zapisnika, kontinuirano stručno usavršavanje, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, provođenje prijamnih, godišnjih, popravničkih, razlikovnih, predmetnih, razrednih ispita i drugih provjera znanja učenika, poslovi vezani uz izradu i obranu završnoga rada, mentorstvo vezano uz izradu i obranu završnoga rada, poslovi u sklopu provođenja nacionalnih ispita, ispita državne mature i završnoga rada, sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe učeničkih izleta i ekskurzija, sudjelovanje u planiranju i organizaciji posjeta kulturnim priredbama, ustanovama i sl., sudjelovanje u planiranju i organizaciji provedbe natjecanja, smotri i susreta, briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora, dežurstvo tijekom školske godine, drugi poslovi.	-
UKUPNO OSTALI POSLOVI		
		2

PREKOVREMENI RAD – SATI IZNAD TJEDNE NORME		
Red. br.	Poslovi kojima se nastavnik zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno
1	-	-

Obveze iz gore navedenog nastavnik će obavljati u nepunom radnom vremenu od 4 sati tjedno.

O b r a z l o ž e n j e

Obveze nastavnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada **Glazbene škole Požega**

Klasa: 003-06/17-02/40 Urbroj: 2177-13-05-17-1

a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Slijedom navedenog zadužuje se nastavnik obvezama za šk. god. 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje ravnatelju škole u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pisano, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

RAVNATELJ
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Dostaviti: 1. **Ivana Škrabal, prof.**
 2. Ured državne uprave POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE
 3. Pismohrana

ŽUPANIJA POŽEŠKO - SLAVONSKA
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA
P O Ž E G A

Klasa: 602-03/17-01/281

Urbroj: 2177-13-01-17-1

Požega, 1. rujna 2017.

Temeljem članka 114. Statuta Glazbene škole Požega, Požega, a u skladu s člankom 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. ravnatelj škole donio je

O D L U K U

O GODIŠNJEM ZADUŽENJU TAJNIKA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Tajnica škole DANIELA MANDIĆ, dipl. iur. obvezna je tijekom školske godine 2017./2018. u okviru 40. satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove :

I Normativno pravni poslovi

- izrada nacрта općih akata (Statut, pravilnici, poslovnici ...);
- izrada pojedinačnih akata (odluke ,rješenja, ugovori i sl.);
- sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova škole;
- pripremanje raznih podnesaka pravnim subjektima (tužbe , žalbe, prigovori i sl.);
- obavljanje stručnih poslova u svezi s realizacijom škole (upis u sudski registar, promjene upisa, prijavljivanje ovlaštenih osoba za zastupanje);
- praćenje i tumačenje propisa važnih za rad škole.

II Personalno - kadrovski poslovi

- provođenje postupka objave natječaja i oglasa za upražnjena radna mjesta;
- ispunjavanje prijave potreba za djelatnikom,
- obavljanje radnji vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijave , objave, obavijesti) i raspoređivanje djelatnika;
- obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja - oglasa za zasnivanje radnog odnosa;;
- vođenje matične knjige djelatnika i briga o personalnim dosjeima i radnim knjižicama zaposlenih;
- izrada odluka i rješenja u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa , godišnjim odmorima, dopustima, plaćama, rasporedom na poslove i radne zadatke i radnim vremenom, te svih drugih rješenja u svezi s radnim odnosom;
- vođenje postupka za imenovanje ravnatelja škole;
- statistički izvještaji vezani za radni odnos i djelatnost škole;
- nadzor nad obavljanjem poslova i radnih zadataka pomoćnog osoblja.

III Sudjelovanje u radu organa upravljanja

- pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i slanje poziva članovima s potrebnim priložima;
- prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika;
- sređivanje zapisnika sa sjednica organa upravljanja, izrada odluka, zaključaka i rješenja donesenih na sjednicama organa upravljanja;
- pružanje stručne pomoći i prema potrebi sudjelovanje u radu komisija koje djeluju u školi;
- pripremanje materijala za referendum i izbore.

IV Uredsko poslovanje

- poslovi u svezi s osiguranjem imovine i učenika;
- razni administrativni poslovi i telefonski pozivi u toku dana , preslikavanje pisanih materijala;
- pisanje dopisa,, zapisnika, izvještaja, općih i pojedinačnih akata;

V Ostali poslovi

- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u svezi s pitanjima iz djelokruga rada tajnika;
- poslovi po nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme:

Petodnevni radni tjedan od 7,00 do 15,00 sati

Djelatnica u toku rada ima pravo na dnevni odmor u trajanju 30 minuta.

RADNI DANI	1776 sati
BLAGDANI	80 sati
GODIŠNJI ODMOR	232 sata
UKUPNO ZADUŽENJE	2088 sati

Na ovu odluku zaposlenica ima pravo uložiti prigovor ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka odluke.

O tome obavijest:

1. Daniela Mandić, dipl. iur.
2. Personalni dosje zaposlenice
3. Godišnji plan i program

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA
P O Ž E G A

Klasa: 602-03/17-01/281

Urbroj: 2177-13-01-17-1

Požega, 1. rujna 2017.

Temeljem članka 31. i 36. Statuta Glazbene škole Požega, Požega, a u skladu s člankom 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. ravnatelj škole donio je

O D L U K U

O GODIŠNJEM ZADUŽENJU voditelja računovodstva - računopolagatelja za školsku godinu 2017./2018.

Voditeljica računovodstva IVANA ČAKALIĆ obvezna je tijekom školske godine 2017./2018. u okviru 40 satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove :

I Poslovi rukovođenja financijskih poslova

- rukovodi radom financijsko- računovodstvene službe, organizira i kontrolira izvršavanje zadataka u okviru te službe;
- vodi brigu o izvršavanju financijskih obveza škole;
- prati financijske propise i stručne časopise i vodi brigu o zakonitom financijskom poslovanju škole.

II Plansko-analitički poslovi

- izrada financijskog plana, rebalansa i izvještaja o financijskom poslovanju;
- izrada statističkih izvještaja;
- poslovi evidentiranja, zajmovi, krediti, plan otplate kredita;
- vođenje knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara;
- usklađivanje salda..

III Računovodstveni poslovi:

- predračun amortizacije;
- poslovi nakon popisa (inventure), obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava;
- sva negotovinska plaćanja;
- obračun plaće;
- kontrola blagajničkog poslovanja;
- izrada tromjesečnih financijskih izvještaja i glavnog financijskog izvještaja

IV Knjigovodstveni poslovi

- prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata koji se knjiže u financijskom knjigovodstvu;
- kontiranje i knjiženje pripremljene dokumentacije;
- usklađivanje knjiga i dnevnika;
- sastavljanje tromjesečne i godišnje bruto bilance;
- odlaganje u arhivu;
- fakturiranje (izrada računa i faktura).

V Obračun i vođenje kartica

- vođenje kartica plaća i kredita djelatnika škole;
- izrada obrasca i obračuna za mirovinu;
- vođenje poreznih kartica.

VI Ostali poslovi

- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u svezi s pitanjima iz područja računovodstva i knjigovodstva;
- razni administrativni poslovi i telefonski pozivi tijekom dana , preslikavanje pisanih materijala;
- pisanje raznih dopisa i izvještaja vezanih uz financijsko poslovanje;
- poslovi po nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme

Petodnevni radni tjedan od 7,00 do 15,00 sati

Djelatnica u toku rada ima pravo na dnevni odmor u trajanju 30 minuta.

RADNI DANI	1768 sati
BLAGDANI	80 sata
GODIŠNJI ODMOR	240 sati
UKUPNO ZADUŽENJE	2088 sati

Na ovu odluku zaposlenica ima pravo uložiti prigovor ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka odluke.

O tome obavijest :

1. Ivana Čakalić
2. Personalni dosje zaposlenice
3. Godišnji plan i program

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

ŽUPANIJA POŽEŠKO - SLAVONSKA
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA
P O Ž E G A

Klasa: 602-03/17-01/281

Urbroj: 2177-13-01-17-1

Požega, 1. rujna 2017.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. ravnatelj škole donio je

O D L U K U

O GODIŠNJEM ZADUŽENJU KNJIŽNIČARA VODITELJA NOTOTEKE, FONOTEKE I INSTRUMENTARIJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Knjižničarka škole IVANA OBRADOVIĆ TRUPINIĆ, diplomirani knjižničar i prof. hrv. jezika obvezna je tijekom školske godine 2017./2018. u okviru 40. satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove :

I Neposredni odgojno obrazovni rad i rad koji se s njim izjednačava - 30 sati

- Rad sa učenicima i profesorima
- Vođenje nototeke i fonoteke
- Vođenje instrumentarija
- Stručna knjižnična djelatnost (knjižnično poslovanje, informacijski-referalna djelatnost)

II Ostali poslovi – 10 sati

- Kulturna i javna djelatnost – koncerti za učenike i građanstvo
- Vođenje internetske stranice škole
- Stručno usavršavanje
- Organizacija natjecanja, susreta i seminara
- Suradnja sa drugim ustanovama
- Drugi poslovi po nalogu ravnatelja

RADNI DANI	1784 sata
BLAGDANI	80 sata
GODIŠNJI ODMOR	224 sata
UKUPNO ZADUŽENJE	2088 sati

Na ovu odluku zaposlenica ima pravo uložiti prigovor ravnatelju škole u roku 15 dana od dana primitka odluke.

O tome obavijest:

1. Ivana Obradović Trupinić
2. Personalni dosje zaposlenice
3. Godišnji plan i program

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

P O Ž E G A

Klasa: 602-03/17-01/281

Urbroj: 2177-13-01-17-1

Požega, 1. rujna 2017.

Temeljem članka 31. i 37. Statuta Glazbene škole Požega iz Požege, a u skladu s člankom 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. ravnatelj škole donio je

O D L U K U
O GODIŠNJEM ZADUŽENJU DOMARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./2018.

Domar škole DOMAGOJ ŠKRABAL obvezan je tijekom školske godine 2017./2018. u okviru 40 satnog radnog vremena obavljati sljedeće poslove :

Tehnička služba ustrojava se temeljem članka 17. točke 5. Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi « NN » br. 52/95. , dužna je u okviru 40 satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove :

- poslovi na održavanju zgrade i uređaja
- održavanje ukupnog inventara ustanove
- vođenje kotlovnice
- briga o trošku plina , električne energije i drugog goriva
- briga o instalacijama zgrade
- održavanje okoliša zgrade , čišćenje okoliša , čišćenje snijega
- plakatiranje i dežurstvo na koncertima i programima Glazbene škole Požega
- kontrola ispravnosti aparata i uređaja i uređaja za zaštitu od požara
- obavljanje prijevoznih usluga (vozač)
- preuzimanje pošte i poslovi dostave pošte
- poslovi dostave i preuzimanja financijske dokumentacije i sredstava u financijskoj agenciji
- nabava za potrebe Glazbene škole Požega
- sitni popravci na i u zgradi i inventaru
- inventura
- drugi poslovi od interesa za ustanovu po nalogu ravnatelja Glazbene škole Požega

Radno vrijeme :

Petodnevni radni tjedan od 7 do 15 sati. Danom kad se održava koncert radi u popodnevnoj smjeni.

RADNI DANI	1776 sati
BLAGDANI	80 sata
GODIŠNJI ODMOR	232 sati

UKUPNO ZADUŽENJE 2088 sati

Na ovu odluku zaposlenik ima pravo uložiti prigovor ravnatelju škole u roku 15 dana od primitka odluke.

O tome obavijest :

1. Domagoj Škrabal
2. Personalni dosje zaposlenika
3. Godišnji plan i program

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA
P O Ž E G A

Klasa: 602-03/17-01/281

Urbroj: 2177-13-01-17-1

Požega, 1. rujna 2017.

Temeljem članka 31. i 37. Statuta Glazbene škole Požega, Požega, a u skladu s člankom 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. ravnatelj škole donio je

O D L U K U
O GODIŠNJEM ZADUŽENJU SPREMAČICE ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./2018.

Čistačica SANDRA VALENTA obvezna je tijekom školske godine 2017./2018. u okviru 40 satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove:

Pomoćno osoblje (spremačica) na temelju opisa poslova i radnih zadataka za radno mjesto spremačice, te utvrđenih kriterija i kvadrature za čišćenje (Pravilnik o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi:"N N 52/95) , dužno je u okviru 40 satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove:

I Poslovi spremanja i čišćenja

- održavanje čistoće u učionicama, kancelarijama , zbornici, podrumskim prostorijama , sanitarnim čvorovima , na hodnicima i stubištima zgrade, dvorištu i prilazu zgradi i u ostalim prostorima škole;
- obavljanje svih ostalih poslova vezanih uz održavanje čistoće i higijensko-tehničku zaštitu u prostorijama zgrade škole, kao što je pranje i premazivanje podnih površina, pranje prozora i drvenarije i radijatora, premazivanje dezinfekcijskim sredstvima tipki klavira , te toaletnih prostorija i kvaka
- čišćenje prostora ispred škole, te iznošenje kanti za smeće ispred zgrade škole, onog dana u tjednu koji je utvrđen za odvoz smeća iz tog dijela grada;
- generalno spremanje škole tijekom odmora po završetku obrazovnih razdoblja.

II Poslovi dostave

- Otpremanje i dostavljanje pošte te drugih pošiljki iz škole i u školu;
- obavljanje sitnijih nabavki.

III Ostali poslovi

- Prema potrebi i po nalogu ravnatelju obavljanje dežurstava u školi , poslovi prodaje karata i dežurstva na priredbama u organizaciji škole , u prostorima škole i izvan nje;
- poslovi nadzora nad inventarom i prijava svih uočenih oštećenja i otuđenja školske imovine;
- nadzor nad ulaskom iz zgrade škole;
- ostali nepredviđeni poslovi
- poslovi po nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme:

Šestodnevni radni tjedan od 7 do 15 sati ili

od 14,00 do 22,00 sata

Radna je svaka treća subota u mjesecu od 9,00 do 14,00 sati

U tjednu u kojem radi subotom radno vrijeme svakog dana se skraćuje za jedan sat.

U danima učeničkog odmora od 7,00 do 15,00 sati

RADNI DANI	1808 sata
BLAGDANI	80 sati
GODIŠNJI ODMOR	200 sati
UKUPNO ZADUŽENJE	2088 sati

Djelatnica radi na zamjeni.

Na ovu odluku zaposlenica ima pravo uložiti prigovor ravnatelju škole u roku 15 dana od primitka odluke.

O tome obavijest:

1. Sandra Valenta
2. Personalni dosje zaposlenice
3. Godišnji plan i program

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA
P O Ž E G A

Klasa: 602-03/17-01/281

Urbroj: 2177-13-01-17-1

Požega, 1. rujna 2017.

Temeljem članka 31. i 37. Statuta Glazbene škole Požega, Požega , a u skladu s člankom 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. ravnatelj škole donio je

O D L U K U
O GODIŠNJEM ZADUŽENJU SPREMAČICE ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./2018.

Čistač IVANA CVITIĆ obvezna je tijekom školske godine 2017./2018. u okviru 40 satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove:

Pomoćno osoblje (spremačica) na temelju opisa poslova i radnih zadataka za radno mjesto spremačice, te utvrđenih kriterija i kvadrature za čišćenje (Pravilnik o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi:"N N 52/95) , dužno je u okviru 40 satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove:

I Poslovi spremanja i čišćenja

- održavanje čistoće u učionicama, kancelarijama , zbornici, podrumskim prostorijama , sanitarnim čvorovima , na hodnicima i stubištima zgrade, dvorištu i prilazu zgradi i u ostalim prostorima škole;
- obavljanje svih ostalih poslova vezanih uz održavanje čistoće i higijensko-tehničku zaštitu u prostorijama zgrade škole, kao što je pranje i premazivanje podnih površina, pranje prozora i drvenarije, radijatora, premazivanje dezinfekcijskim sredstvima tipki klavira , te toaletnih prostorija i kvaka
- čišćenje prostora ispred škole, te iznošenje kanti za smeće ispred zgrade škole, onog dana u tjednu koji je utvrđen za odvoz smeća iz tog dijela grada;
- generalno spremanje škole tijekom odmora po završetku obrazovnih razdoblja.

II Poslovi dostave

- Otpremanje i dostavljanje pošte te drugih pošiljki iz škole i u školu;
- obavljanje sitnijih nabavki.

III Ostali poslovi

- Prema potrebi i po nalogu ravnatelju obavljanje dežurstava u školi , poslovi prodaje karata i dežurstva na priredbama u organizaciji škole , u prostorima škole i izvan nje;
- poslovi nadzora nad inventarom i prijava svih uočenih oštećenja i otuđenja školske imovine;
- nadzor nad ulaskom iz zgrade škole;
- ostali nepredviđeni poslovi
- poslovi po nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme:

Šestodnevni radni tjedan od 7 do 15 sati ili
od 14,00 do 22,00 sata

Radna je svaka treća subota u mjesecu od 9,00 do 14,00 sati

U tjednu u kojem radi subotom radno vrijeme svakog dana se skraćuje za jedan sat.

U danima učeničkog odmora od 7,00 do 15,00 sati

RADNI DANI	1792 sati
BLAGDANI	80 sata
GODIŠNJI ODMOR	216 sati
UKUPNO ZADUŽENJE	2088 sati

Na ovu odluku zaposlenica ima pravo uložiti prigovor ravnatelju škole u roku 15 dana od primitka odluke.

O tome obavijest:

1. Ivana Cvitić
2. Personalni dosje zaposlenice
3. Godišnji plan i program

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA
GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA
P O Ž E G A

Klasa: 602-03/17-01/281

Urbroj: 2177-13-01-17-1

Požega, 1. rujna 2017.

Temeljem članka 31. i 37. Statuta Glazbene škole Požega, Požega, a u skladu s člankom 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. ravnatelj škole donio je

O D L U K U
O GODIŠNJEM ZADUŽENJU SPREMAČICE ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./2018.

Čistač MARGARETA LOVRENČIĆ obvezna je tijekom školske godine 2017./2018. u okviru 40 satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove:

Pomoćno osoblje (spremačica) na temelju opisa poslova i radnih zadataka za radno mjesto spremačice, te utvrđenih kriterija i kvadrature za čišćenje (Pravilnik o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi:"N N 52/95) , dužno je u okviru 40 satnog radnog tjedna obavljati sljedeće poslove:

I Poslovi spremanja i čišćenja

- održavanje čistoće u učionicama, kancelarijama , zbornici, podrumskim prostorijama , sanitarnim čvorovima , na hodnicima i stubištima zgrade, dvorištu i prilazu zgradi i u ostalim prostorima škole;
- obavljanje svih ostalih poslova vezanih uz održavanje čistoće i higijensko-tehničku zaštitu u prostorijama zgrade škole, kao što je pranje i premazivanje podnih površina, pranje prozora i drvenarije, radijatora, premazivanje dezinfekcijskim sredstvima tipki klavira , te toaletnih prostorija i kvaka
- čišćenje prostora ispred škole, te iznošenje kanti za smeće ispred zgrade škole, onog dana u tjednu koji je utvrđen za odvoz smeća iz tog dijela grada;
- generalno spremanje škole tijekom odmora po završetku obrazovnih razdoblja.

II Poslovi dostave

- Otpremanje i dostavljanje pošte te drugih pošiljki iz škole i u školu;
- obavljanje sitnijih nabavki.

III Ostali poslovi

- Prema potrebi i po nalogu ravnatelju obavljanje dežurstava u školi , poslovi prodaje karata i dežurstva na priredbama u organizaciji škole , u prostorima škole i izvan nje;
- poslovi nadzora nad inventarom i prijava svih uočenih oštećenja i otuđenja školske imovine;
- nadzor nad ulaskom iz zgrade škole;
- ostali nepredviđeni poslovi
- poslovi po nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme:

Šestodnevni radni tjedan od 7 do 15 sati ili
od 14,00 do 22,00 sata

Radna je svaka treća subota u mjesecu od 9,00 do 14,00 sati

U tjednu u kojem radi subotom radno vrijeme svakog dana se skraćuje za jedan sat.

U danima učeničkog odmora od 7,00 do 15,00 sati

RADNI DANI	1792 sati
BLAGDANI	80 sata
GODIŠNJI ODMOR	216 sati
UKUPNO ZADUŽENJE	2088 sati

Na ovu odluku zaposlenica ima pravo uložiti prigovor ravnatelju škole u roku 15 dana od primitka odluke.

O tome obavijest:

1. Margareta Lovrenčić
2. Personalni dosje zaposlenice
3. Godišnji plan i program

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Požega , 1. rujna 2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA za školsku godinu 2017. / 2018.

Godišnji plan i program rada izradila:

Ivana Obradović Trupinić, dipl. knjižničar, stručna suradnica – knjižničarka

POSLOVI STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničnog sustava. Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojno-obrazovni rad, stručnu knjižničnu i informacijsku djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 1.1. pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- 1.2. organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici
- 1.3. učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, nototeke i fonoteke, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige, note, audiovizualnu građu na vrijeme
- 1.4. poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika i slušanja glazbe
- 1.5. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim znanjima
- 1.6. posudba knjižnične građe i rad s korisnicima
- 1.7. organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad)
- 1.8. rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika; rad na projektima
- 1.9. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, samostalan projektno-istraživački rad)
- 1.10. suradnja s ravnateljem, nastavnicima, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice
- 1.11. suradnja s učiteljima oko nabave knjižnične građe
- 1.12. pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe
- 1.13. suradnja s učenicima i učiteljima oko vođenja instrumentarija

VRIJEME REALIZACIJE rujan-lipanj

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- 2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i
- 2.2. nabava knjižnične građe: knjižne (muzikalije, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe (CD-i, DVD-i)
- 2.3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- 2.4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
- 2.5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- 2.6. prijem i sređivanje periodike, sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
- 2.7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
- 2.8. nabava udžbenika za učenike i učitelje, suradnja s nakladnicima
- 2.9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
- 2.10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, i dr.)
- 2.11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu
- 2.12. zaštita i otpis knjižnične građe
- 2.13. programska obrada knjižne i neknjižne građe (program Metel Win)

VRIJEME REALIZACIJE rujan-srpanj

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- 3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja i koncerata
- 3.2. fotografiranje koncerata i ostalih kulturnih događanja u Školi i objava na stranici Škole
- 3.3. obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu

Dani škole

Važne obljetnice kompozitora i poznatih glazbenika

Međunarodni i Svjetski dan glazbe 1.10.2017. i 21.6.2018.

Međunarodni dan učitelja 5.10.2017.

Međunarodni dan školskih knjižnica

Svjetski dan knjige i autorskih prava

- 3.4. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničkog prostora
- 3.5. suradnja s kulturnim ustanovama (vrtićima i osnovnim i srednjim školama u Požegi) i organizacija posjeta učenika osnovnih i srednjih škola i polaznike vrtića na školske koncerte u sklopu Koncertne sezone za učenike i polaznike vrtića.
- 3.6. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice)

VRIJEME REALIZACIJE rujan-lipanj

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 4.1. individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)
- 4.2. skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare osnovnih škola Požeško-slavonske županije, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Požega i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, stručni školski skupovi)

VRIJEME REALIZACIJE rujan-lipanj

O tome obavijest :

1. Ivana Obradović Trupinić, dipl. knjižničar i prof., stručna suradnica – knjižničarka
2. Personalni dosje zaposlenika
3. Godišnji plan i program

Ravnatelj
m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST NATJECANJA, KONCERTI I OSTALI JAVNI NASTUPI

U školskoj godini 2017./18. Glazbena škola Požega organizirat će niz javnih i internih koncerata u svrhu edukacije i popularizacije glazbene umjetnosti.

Koncerte ćemo održati u vlastitom prostoru, novoj glazbenoj školi u kojoj imamo tri koncertne dvorane. Izvan Požege surađujemo s Glazbenom školom u Varaždinu, U.Š. Luka Sorkočević u Dubrovniku GŠ F.Kuhač Osijek, OGŠ S. Zlatić iz Poreča, GŠ Z.Balokovića i P. Markovca iz Zagreba, GŠ Bjelovar, MŠ u Subotici i svim glazbenim školama Slavonije i Baranje.

U navedenim gradovima naši učenici bit će gosti i njihovi učenici kod nas, na koncertu prigodom Dana škole ili posebnim programima koji će se dogovarati tijekom školske godine.

Sva natjecanja i smotre koja su predviđena planom i programom svih odjela bit će realizirana u dogovoru s Ravnateljem škole u koliko bude financijskih sredstava i nakon toga u koliko učenici budu prošli na školskom natjecanju.

55. i 56. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u studenom i prosincu 2017., veljači i ožujku 2018. godine.

Tradicionalni dobrotvorni koncert za Ligu protiv raka Požega 14.12.2018.

Blagdanski koncerti 19. i 21.12.2018.

Dan škole je 9.ožujka 2018. godine i nenastavni je dan, a obilježit ćemo svečanim koncertima 5. 6. 7. 8. i 9. ožujka 2018. godine u Koncertnoj dvorani Glazbene škole Požega.

5.ožujak 2018. u 19,30 sati - koncert profesora GŠP

6.ožujak 2018. u 19,30 sati - koncert učenika solista, komornih sastava, predškolskog zbora i malog dj. zbora „Tintilinići“

7.ožujak 2018. u 19,30 sati - koncert učenika solista, komornih sastava, dj. zbora srednjeg uzrasta i mlađeg tamburaškog orkestra

8.ožujak 2018. u 19,30 sati - koncert učenika solista, komornih sastava, velikog dječjeg zbora i harmonikaškog orkestra

9.ožujka 2018. u 19,30 sati - **Završni koncert** - istaknuti solisti, mješoviti zbor, tamburaški i puhački orkestar

Međunarodno natjecanje dječjih zborova **Vallis aurea cantat** u četiri kategorije po stilu glazbe, u organizaciji HUZ-a i Glazbene škole Požega, Požega, 17. ožujka 2018.

TAMBURA INSTRUMENTAL FESTIVAL i **5. Međunarodno natjecanje tamburaša, solista i komornih sastava** (trio, kvarteti, kvinteti, i sastavi 6-9 članova) u kategorijama klasične (k1, k2, k3, k4, k5) i folklorne (f1, f2, f3, f4, f5) glazbe, u organizaciji Glazbene škole Požega, Festivala bunjevački pisama, Subotica i Muzičke akademije Zagreb,

MNT Požega, 26. ožujka 2018. bisernice i 27. ožujka 2018. bračevi i komorna.

TIF travanj Požega, svibanj Subotica i Zagreb. Nastupaju solisti, komorni ansambli i orkestar.

Koncert Tamburaškog orkestra HRT u Glazbenoj školi Požega, travanj 2018.

Mjesec glazbe, svibanj 2018. s koncertima učenika i profesora i zajednički koncert srednjih glazbenih škola Slavonije i Baranje.

Maturalni koncerti, lipanj 2018.

Festival instrumenata za učenike drugih razreda OŠ održat ćemo u svibnju 2018. godine.

13. Koncerna sezona 2017./18. profesora, učenika i bivših učenika glazbene škole održat će se tijekom školske godine kao i koncerti renomiranih umjetnika, koji su ujedno edukacija učenika, profesora i građana.

Navedene aktivnosti škola će financirati iz sredstava participacije odlukom Vijeća roditelja i Školskog odbora Glazbene škole Požega i sredstvima od ulaznica i donacija.

6.1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje provodi se na stručnim aktivima svakog odjela škole, na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje objavljenim u katalogu stručnih usavršavanja i seminarima koje organizira škola za svoje djelatnike.

U organizaciji škole planiramo stručno usavršavanje i seminare:

Primjeri dobre prakse, korištenja e-dnevnika u GŠ u Varaždinu, razrednici, pročelnici i ravnatelj, rujan 2017.

Program Sibelius, listopad 2017.

Svi seminari predviđeni Planom i programom svakog odjela škole, koji je sastavni dio ovog Plana i programa.

Seminari u organizaciji strukovnih udruga za sve instrumente i predmete tijekom školske 2017./18. godine **ovisno o financijskim mogućnostima škole.**

Navedene seminare škola će financirati iz sredstava participacije odlukom Vijeća roditelja i Školskog odbora Glazbene škole Požega.

6.2. **ŠKOLSKE EKSKURZIJE**

U školskoj 2017./2018. godini planiramo dvije stručne ekskurzije u Zagreb.

Prva na koncert suvremene glazbe, druga na opernu, balet ili simfonijski koncert.

7. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI i OBRAZOVANJA

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

**PROGRAM RADA RAZREDNIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ GLAZBENOJ
ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**

U osnovnoj školi i pripremnim razredima srednje škole su administrativni razrednici koji nemaju sat razrednika, nego su za te poslove zaduženi u ostalim poslovima, vode brigu o učenicima, izvješćuju roditelje, RV i NV o rezultatima učeničkih postignuća i pedagoškim mjerama, kontroliraju imenike, unose ocjene i izostanke u e maticu i matičnu knjigu, ispisuju i potpisuju svjedodžbe, a razrednici 1. – 4. razreda srednje škole imaju jedan sat razrednika tjedno (drugi sat razrednika imaju nastavnici Gimnazije Požega za općeobrazovni dio predmeta) i sve pripadajuće poslove. Svi nastavnici glavnog predmeta obvezni su obavljati poslove kao razrednici za svoje učenike, osim upisa u e-maticu i matičnu knjigu, te ispisa svjedodžbi.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

1. Organizacija nastave
2. Vođenje administracije
3. Rješavanje učeničke problematike
4. Nadzor nad redovitim pohađanjem nastave
5. Rješavanje tekuće problematike
6. Održavanje roditeljskih sastanaka (informativnih)
7. Održavanje roditeljskih sastanaka s programom (nastup učenika)
8. Održavanje konzultacija i individualno informiranje roditelja
9. Redovno surađivanje s razrednicima glazbenih razreda u Gimnaziji u Požegi
10. Organizirano prisustvovanje s razredom na koncertima i glazbenim programima u Požegi.

Sve navedene poslove razrednici obavljaju kontinuirano tijekom školske godine, te program rada razrednika nije potrebno razrađivati po mjesecima, obzirom da se sva zaduženja obavljaju svaki tjedan i svaki mjesec za vrijeme trajanja nastave i školske godine.

8. 1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI i OBRAZOVANJA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

**PROGRAM RADA PEDAGOŠKO-RAZVOJNE SLUŽBE U ŠKOLSKOJ GODINI
2017./2018.**

U Glazbenoj školi Požega iz Požege ne postoji pedagoško-razvojna služba kao posebna organizacijska radna jedinica.

Sve poslove koji spadaju u vrstu te službe, odnosno pedagoga, psihologa i defektologa, koje Škola nema, uz svoje redovne poslove obavljaju ravnatelj, nastavnici i tajnica Škole.

9. GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

R. b.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj teme
1.	Informiranje na početku šk. godine	9/17.	Predsjednik Š.O., ravnatelj, tajnik, računovođa
2.	Prihvatanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2016./2017. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018. Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2017./2018.	9/17.	Predsjednik Š.O., ravnatelj, tajnik
3.	Donošenje financijskog plana	11/17.	Ravnatelj, računovođa, tajnik
4.	Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2017. godinu	2/18.	Ravnatelj, računovođa
5.	Razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za šk. god. 2017./2018.	8/18.	Ravnatelj
6.	Razmatranje aktualne problematike i rješavanje tekućih pitanja	Tijekom šk. god.	Ravnatelj
7.	Donošenje općih akata	Tijekom šk. god.	Ravnatelj, tajnik

9.1. REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

PROGRAM RADA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLASKU GODINU 2017./2018.

Red. br.	Tema	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Suradnici
1.	Organizacija rada na početku školske godine 2017./2018. Pedagoška problematika Evidentiranje nastavnika početnika, odluka o početku stažiranja i usvajanje programa stažiranja za svakog pojedinog nastavnika početnika	Ravnatelj rujan 2017.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
2.	Utvrđivanje rokova za ispite - redovne, naknadne, završne	Ravnatelj rujan 2017.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
3.	Konačna podjela novoupisanih učenika, utvrđivanje satnice i drugih zaduženja svakom pojedinom nastavniku	Ravnatelj rujan 2017.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
4.	Stručno usavršavanje nastavnika kao trajni zadatak	Ravnatelj listopad 2017.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
5.	Vođenje pedagoške dokumentacije - trajni zadatak i obveza svakog nastavnika	Ravnatelj listopad 2017.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
6.	Evidentiranje učenika kandidata za državno natjecanje u prosincu 2017.	Ravnatelj listopad 2017.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
7.	Upoznavanje s propozicijama za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u ožujku 2018.	Ravnatelj studeni 2017.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
8.	Klasifikacijska sjednica na kraju I i II polugodišta, te utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne i na kraju šk. god. 2017./2018. nakon popravnih ispita. Informacije o seminarima tijekom zimskog i ljetnog raspusta	Ravnatelj prosinac 2017. lipanj 2018. kolovoz 2018.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
9.	Organizacija i ustroj nastave u II polugodištu Analiza postignutih rezultata u I polugodištu	Ravnatelj razrednici siječanj 2018.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
10.	Analiza stanja i uspjeha u nastavi na polovini II. polugodišta	Ravnatelj razrednici travanj 2018.	Svi članovi Nastavničkog vijeća

- | | | |
|---|--|------------------------------------|
| 11. Unapređivanje suradnje s glazbenim školama i OŠ na području Slavonije, te učenicima za srednju glazbenu školu | Ravnatelj, pročelnici
Tijekom školske godine svibanj i lipanj 2018. | Svi članovi
Nastavničkog vijeća |
| 12. Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada škole školsku godinu 2017.2018. | Ravnatelj, pročelnici
lipanj i kolovoz 2018. | Svi članovi
Nastavničkog vijeća |

9.2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

R. b.	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Izrada Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./18. i Izvješća o realizaciji Godišnjeg pl. i pr. šk. god. 2016./17.	IX 2017.
2.	Utvrđivanje izvršitelja plana i programa	IX 2017.
3.	Izrada ostalih planova (za uređenje škole, nabavku opreme, učila, adaptaciju itd.)	IX 2017.
4.	Raspisivanje natječaja, odabir kandidata, izrada i izdavanje rješenja zaposlenicima	X 2017.
5.	Organizacija rada škole	Tijekom školske god.
6.	Rukovođenje radom škole	Tijekom školske god.
7.	Održav. nastave tambure, neplaćeni prekovremeni rad, 2 sata tjedno	Tijekom školske god.
8.	Poslovi rukovoditelja obrambenih priprema	Tijekom školske god.
9.	Suradnja na financijskim poslovima	Tijekom školske god.
10.	Kontrola izvršavanja poslova i radnih zadataka	Tijekom školske god.
11.	Zastupanje i predstavljanje škole	Tijekom školske god.
12.	Izrada izvještaja o radu i poslovanju, analiza uspjeha u nastavi na kraju I i II polugodišta	I/18. i VI/18.
13.	Rad u stručnim organima škole	Tijekom školske god.
14.	Prisustvovanje plenumima, aktivima, savjetovanjima, predavanjima	Tijekom školske god.
15.	Praćenje zakonitosti rada i stručne literature	Tijekom školske god.
16.	Suradnja s učenicima	Tijekom školske god.
17.	Suradnja s roditeljima	Tijekom školske god.
18.	Suradnja s pročelnicima, voditeljima, razrednicima, nastavnicima	Tijekom školske god.
19.	Suradnja s tajnicom i računovođom	Tijekom školske god.
20.	Suradnja s rukovaocem plana obrane	Tijekom školske god.
21.	Sastanci s pomoćnim osobljem	Tijekom školske god.
22.	Suradnja s Gimnazijom u Požegi	Tijekom školske god.
23.	Suradnja s izvanškolskim ustanovama i institucijama	Tijekom školske god.
24.	Kulturna i javna djelatnost organiziranje koncerata suradnja u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija međunarodnog i domaćeg karaktera	Tijekom školske god.

9.3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI , OBRAZOVANJA I SPORTA

ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

**OKVIRNI PROGRAM RADA ODJELA / STRUČNIH AKTIVA U GLAZBENOJ ŠKOLI
u školskoj godini 2017./2018.**

U Glazbenoj školi Požega djeluju sljedeći odjeli / stručni aktivni :

9.3. 1. ODJEL ZA KLAVIR I ORGULJE

9.3. 2. ODJEL ZA GITARU

9.3. 3. ODJEL ZA TAMBURE

9.3. 4. ODJEL ZA HARMONIKU

9.3. 5. ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE I UDARALJKE

9.3. 6. ODJEL ZA GLAZBENU TEORIJU I PJEVANJE

R.b .	Teme, nositelji i vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Novine u nastavnom planu i programu u školskoj godini 2017./2018. Ravnatelj i pročelnici rujan 2017.	Nastavnici
2.	Stručne teme iz svakog pojedinog područja Pročelnici svih aktivna Jedanput mjesečno, od listopada nadalje	Nastavnici
3.	Organiziranje javnih nastupa i utvrđivanje učenika za javne nastupe tijekom godine Ravnatelj i pročelnici Od listopada 2017. nadalje, prema potrebi tijekom cijele školske godine	Nastavnici
4.	Utvrđivanje osobito nadarenih učenika i kandidata za 55.i 56. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u studenom i prosincu 2017.; veljači i ožujak 2018. i za ostala natjecanja i smotre tijekom šk. god. 2017./2018. Ravnatelj i pročelnici	Nastavnici
5.	Organizacija nastupa za Dan škole i utvrđivanje sudionika i programa Ravnatelj i pročelnici veljača 2018.	Nastavnici
6.	Konačni izbor sudionika za 56. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe (regionalno natjecanje u veljači 2018.) Ravnatelj i pročelnici - siječanj 2018.	Nastavnici

- | | |
|---|------------|
| 7. Organizacija nastupa za Mjesec glazbe svibanj 2018. godine , utvrđivanje termina za audicije, izbor sudionika
Ravnatelj, svi pročelnici | Nastavnici |
| 8. Utvrđivanje kandidata za završni ispit u školskoj godini 2017./2018.
Ravnatelj, pročelnici, razrednici 4.S
svibanj 2018. | Nastavnici |
| 9. Utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u školskoj godini 2017./2018.
Ispitni odbor
lipanj 2018. | Nastavnici |

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

Odjel za klavir i orgulje

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Mjesec	Predvideni plan i program	Nositelj(i) realizacije
Rujan	<ul style="list-style-type: none">Sastanak odjela sa temom: Planiranje rada nastavnika cijelog odjela u novoj školskoj godini (Dogovor za termine internih i javnih nastupa tijekom godine, odlasci profesora na seminare i stručna vijeća, seminari učenika, natjecanja, smotre, nabavka nota, donošenje termina za ispit tehnike učenika srednje škole.)	Svi nastavnici odjela
Listopad	<ul style="list-style-type: none">Interna produkcija odjela (12. Listopada 2017. učenici osnovne i srednje škole klavirskog odjela)Javna produkcija odjela (26. listopada 2017. učenici osnovne i srednje škole).	Svi nastavnici odjela
Studeni	<ul style="list-style-type: none">Ispit iz tehnike za učenike glavnog predmeta srednje škole 07. studenog 2017. (Program: Odabrana ljestvica, jedna etida odgovarajuće težine ovisno o uzrastu i jedna kompozicija iz razdoblja baroka.)Stručno vijeće za nastavnike klavira u sklopu memorijala "Darko Lukić" u Osijeku.Javni koncert učenika klavirskog odjela.Audicija za Blagdanske koncerte (učenici osnovne i srednje škole)Animacijski koncerti za učenike osnovnih i srednjih škola grada Požege.	Svi nastavnici odjela
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">Animacijski koncerti za učenike osnovnih i srednjih škola grada Požege.Koncert u organizaciji rusko hrvatskog društva (Repertoar: ruski skladatelji)Blagdanski koncerti.Roditeljski sastanci.Seminar i koncert profesora Filipa Faka (Docenta na muzičkoj akademiji u Zagrebu).Analiza uspjeha na cijelom odjelu u 1. obrazovnom razdoblju.Natjecanje za komorne sastave HDGPP	Svi nastavnici odjela
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">Interna produkcije učenika klavirskog odjela.Zimski seminari iz klavira za učenike i nastavnike (Zimska škola Pučišća i međunarodni seminar iz klavira u organizaciji udruge Clavis, seminar za nastavnike glazbe u organizaciji HDGPP-a u Opatiji).	Svi nastavnici odjela
Veljača	<ul style="list-style-type: none">Javni koncert učenika klavirskog odjela.Audicija za koncerte povodom Dana škole.Animacijski koncerti za učenike osnovnih i srednjih škola grada Požege.Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „ Sonus „ u Križevcima.	Svi nastavnici odjela
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">Animacijski koncerti za učenike osnovnih i srednjih škola grada Požege.Koncerti za Dan škole.Audicija za Međužupanijsku smotru mladih pijanista u Slatini.	Svi nastavnici odjela
Travanj	<ul style="list-style-type: none">Audicija za učenike klavirskog odjela koji žele nastupiti na koncertima u Mjesecu glazbe (svibanj).Međužupanijska smotra mladih pijanista u Slatini (Nastupit će učenici osnovne i srednje škole) i stručno vijeće nastavnika klavira.Međužupanijsko natjecanje mladih pijanista u Virovitici.Međunarodno natjecanje Jurica Murai u Varaždinu.Interni nastup učenika uoči Mjeseca glazbe.	Svi nastavnici odjela
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">Festival mladih pijanista u Varaždinu i stručno vijeće nastavnika klavira.)Mjesec glazbe Glazbene škole Požega (Koncerti solista).Međunarodno natjecanje „ Zlatko Grgošević “.Ispiti maturanata.	Svi nastavnici odjela
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">Redovni završni ispiti za učenike osnovne i srednje škole.Roditeljski sastanci na kraju Nastavne godine.Analiza uspjeha rada odjela na kraju Nastavne godine.Završni ispiti (koncerti) za maturante.	Svi nastavnici odjela

Pročelnik: Marija Milinković, prof. mentor

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

Odjel za gitaru

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Mjesec	Predvideni plan i program	Nositelj(i) realizacije
Rujan	<ul style="list-style-type: none">Sastanak svih nastavnika odjela za gitaru i tambure u svrhu proučavanja plana i programa rada, te iznošenja dodatnih prijedloga za tekuću godinu. Organizacija aktivnosti i zaduženja odjela.Roditeljski sastanci sa svrhom upoznavanja roditelja s planom i programom rada.Nabavka nota, stručne literature, te ostalih nastavnih pomagala prema potrebama.Usklađivanje rasporeda nastave pojedinačno i među nastavnicima.	Svi nastavnici odjela
Listopad	<ul style="list-style-type: none">Interna produkcija gitarista	Svi nastavnici odjela
Studeni	<ul style="list-style-type: none">Godišnji skup nastavnika gitare – HUGIP Poreč	Svi nastavnici odjela
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">Interna produkcija gitarista-audicija za Božićni koncert 6.12.2017.Blagdanski koncertiIspit na kraju 1. polugodišta (etide i ljestvice) od 3. do 6. razreda 20.12.2017Roditeljski sastanci s produkcijama.	Svi nastavnici odjela
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">Sastanak svih nastavnika odjela u svrhu analize rada proteklog razdoblja.Zimska škola gitare – voditelj Xhevdet Sahatxhija – Zagreb (u individualnom anražmanu)ZAGREB GUITAR FESTIVALStručni skup - aktiv nastavnika gitare	Svi nastavnici odjela
Veljača	<ul style="list-style-type: none">Roditeljski sastanci, informacije.Interna produkcija gitarista i audicija za dan škole 21.2.2018.Koncert Maroje Brčić, seminar	Svi nastavnici odjela
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">Dani škole – koncerti.Audicija za natjecanje „Porečki tirando“(naknadno datum)	Svi nastavnici odjela
Travanj	<ul style="list-style-type: none">Međunarodno natjecanje „Porečki tirando“.Interna produkcija gitarista 25.4.2018, audicija za smotru gitarista u Slavanskom Brodu	Svi nastavnici odjela
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">Glazbeni tjedanFestival instrumenataMeđužupanijska smotra gitarista – Slav. Brod30.5.2018 završni koncert učenika šestog razreda.	Svi nastavnici odjela
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">Roditeljski sastanci s produkcijama.Ispit iz gitare na kraju nastavne godine.Sastanak svih nastavnika odjela - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine.	Svi nastavnici odjela

Pročelnik: Antun Markulić, mag.mus.

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

Odjel za tambure

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Mjesec	Planirano plan i program	Nositelj(i) realizacije
Rujan	<ul style="list-style-type: none">Sastanak svih nastavnika odjela za tambure u svrhu upoznavanja plana i programa te iznošenja prijedloga za ovu školsku godinuRoditeljski sastanci sa svrhom upoznavanja roditelja s planom, programom i obvezama učenikaNabavka nota, novih instrumenata, žica, reparacija postojećih instrumenata, nabavka stručne literature te ostalih nastavnih pomagalaRad s učenicima prvog razreda	Svi nastavnici odjela
Listopad	<ul style="list-style-type: none">1. Produkcija učenika tamburaškog odjela osnovne i srednje G.Š.Praktična primjena plana i programa tambura-temeljni predmet od 1. – 6. osnovne glazbene školeŠkolsko natjecanje komornih sastava (5. 10. 2017.)Izdavanje zbirke etida za bisernicu i brač za učenike od 1.-3. razreda osnovne glazbene škole i 1. PR.Izdavanje zbirke etida za bisernicu i brač za učenike od 4.-6. razreda osnovne glazbene škole i 2. PR.	Svi nastavnici odjela
Studeni	<ul style="list-style-type: none">2. Produkcija učenika tamburaškog odjela osnovne i srednje G.Š.Županijsko natjecanje komornih sastavaPraktična primjena plana i programa tambura-temeljni predmet za pripreme razrede i srednju školuIzdavanje zbirke baroknih kompozicija za bisernicu i brač za učenike 1.-3. razreda osnovne glazbene škole i 1.PR	Svi nastavnici odjela
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">Roditeljski sastanciDržavno natjecanje komornih sastava u ZagrebuBlagdanski koncert– solisti – komorni sastavi – orkestri	Svi nastavnici odjela
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">Sastanak svih nastavnika odjela na početku 2. polugodištaAnaliza uspjeha na kraju prvog polugodišta i razmjena iskustva u radu s učenicimaKoncert na Državnoj ergeli u Đakovu	Svi nastavnici odjela
Veljača	<ul style="list-style-type: none">7. susret tamburaških orkestara u CernikuSmotra tamburaša Slavonije i Baranje u PožegiGostovanja učenika PO Kutjevo i Pleternica – međusobna razmjena	Svi nastavnici odjela
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">Dani glazbene škole – solisti, komorna i orkestarSvirel – Međunarodno natjecanje učenika tambura u Sloveniji5. Međunarodno natjecanje tamburaša solista i komornih sastava 26. i 27. ožujka 2018. u Požegi	Svi nastavnici odjela
Travanj	<ul style="list-style-type: none">Tambura instrumental festival u Požegi3. produkcija učenika tamburaškog odjela osnovne i srednje G.Š.	Svi nastavnici odjela
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">Mjesec glazbe u Glazbenoj školi Požega – solisti, komorna i orkestriRoditeljski sastanciKoncerti maturanata – pripreme za naturalni koncertOdlazak i sudjelovanje solista i ansambala škole na Tambura instrumental festivalu u Suboticu i na Muzičku Akademiju Sveučilišta u Zagrebu (16. 05. 2017.)Međunarodno natjecanje tamburaša u Bečeju	Svi nastavnici odjela
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">Godišnji koncert tamburaških orkestaraZavršni ispit iz tambura	Svi nastavnici odjela

Pročelnik:
Marijan Paurić, mag.mus.

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

Odjel za harmoniku

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Mjesec	Predvideni plan i program	Nositelj(i) realizacije
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor i zajedničko planiranje rada svih profesora odjela, te okvirno ugovaranje termina koncerata i nastupa za školsku godinu 2017./2018. Nabava nota i ostale stručne literature. Roditeljski sastanci. Međunarodno natjecanje u Castelfidardu (IT), PIF. 	Svi nastavnici odjela
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Interne produkcije. 8. Međunarodni festival harmonike „Bela pl. Panthy“, Slavonski Brod. Interna produkcija (provjera spremnosti učenika prije koncerta). Nastupi učenika na animacijskim koncertima za učenike osnovnih i srednjih škola. 	Svi nastavnici odjela
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Koncert studenata klasične harmonike. Kolokvijalni test znanja učenika 4.,5., i 6. razreda osnovne škole, te učenika srednje škole. 55. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa KOMORNI SASTAVI – studeni/prosinac 2017. godine Međunarodni dani harmonike u Pragu; Međunarodno natjecanje 2.5.11.2017. 	Svi nastavnici odjela
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Seminar gostujućih profesora. Pripreme učenika za Božićni koncert. Nastup harmonikaškog odjela na blagdanskim koncertima. Nastup harmonikaškog odjela na koncertu „Liga protiv raka“. Sastanak s kolegama: Gromilović, Furić, Posedi. Tema: osvrt rada u školskoj 2017./2018. do 24. 12. 2017. godine. 	Svi nastavnici odjela
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Odlazak na seminar iz harmonike. Seminari – predavanja – koncerti u sklopu centra izvrsnosti za posebno nadarene učenike i studente glazbe i plesa. Štimanje i popravak harmonika. 	Svi nastavnici odjela
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> 55. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa SOLISTI – veljača/ožujak 2018. godina. Interna produkcija. Audicija za dan škole. Roditeljski sastanci, informacije. 	Svi nastavnici odjela
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Dani škole. Koncert harmonikaškog orkestra. Seminar gostujućih profesora i studenata harmonike uz koncert. Školsko natjecanje solista. „Svirel“- 10. međunarodno natjecanje i festival za soliste i komornu glazbu - Nova Gorica, Slovenija. 	Svi nastavnici odjela
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Audicija za koncertni tjedan. Interni nastupi i roditeljski sastanci sa programom. 14. Međunarodno natjecanje harmonikaša u Beltincima, Slovenija „Međunarodni susreti harmonikaša“ Pula. Travanj-svibanj međunarodno natjecanje „Zvezdane staze“ Novi Sad. Štimanje i popravak harmonika. 	Svi nastavnici odjela
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Večer harmonikaškog odjela u okviru koncerta mjeseca glazbe. Sudjelovanje učenika prvog i drugog razreda na večeri najmlađih. Nastupi učenika na animacijskim konc. za uč. os. i sr. škola. Međunarodno mješovito solističko natjecanje glazbenika „ Bistrički zvukolik“ Marija Bistrica. 9. hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru 11. i 12. 5. 2018. 	Svi nastavnici odjela
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Završne produkcije i roditeljski sastanci. Završni ispiti. Rezime cijele školske godine sa kolegama odjela. Sastanak s kolegama: Gromilović, Furić, Posedi. Tema: osvrt rada u školskoj 2017./2018. 	Svi nastavnici odjela

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

Odjel za puhače i udaraljke

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Mjesec	Predvideni plan i program	Nositelj(i) realizacije
Rujan	<ul style="list-style-type: none">Razgovor i zajedničko planiranje rada svih nastavnika puhačkih instrumenata i udaraljki te ugovaranje termina nastupa za ovu šk. god.Nabavka nota, stručne literature, te ostalih nastavnih pomagalaOrganizacija aktivnosti odjelaPlan zaduženja za nastavnike i učenikeUdaraljke – stručni skup u SamoboruUpoznavanje sa školskim aktivnostima u tekućoj školskoj godini (natjecanja, koncerti, smotre)	Svi nastavnici odjela
Listopad	<ul style="list-style-type: none">Roditeljski sastanci sa dnevnim redomKoncerti u okviru 13. koncertne sezone GŠ PožegaStručni skup nastavnika limenih puhačkih instrumenata u Požegi	Svi nastavnici odjela
Studeni	<ul style="list-style-type: none">Pripremanje učenika za Blagdanski koncertKoncert odjela za puhače i udaraljkeFlauta - stručni skupSeminar Renata Penezić, prof. flaute na MA ZagrebSeminar Dario Teskera, prof. trube na MA ZagrebKlarinet – Seminar i stručno vijećeRazmjena gostovanja GŠ Požega i GŠ Pavla Markovca ZagrebTrombontubijada – stručni skup nastavnika trombona i tube	Svi nastavnici odjela
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">Sudjelovanje odjela na dobrotvornom koncertu «Liga protiv raka»Blagdanski koncertiRoditeljski sastanciNatjecanje udaraljkaša Sonus u Križevcima (3 učenika)Natjecanje flautista „Flauta Aurea“ (2 učenice)	Svi nastavnici odjela
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">Sastanak svih nastavnika odjela na početku 2. polugodištaAnaliza uspjeha na kraju 1. polugodištaRazmjena iskustava u radu s učenicimaMeđunarodni udaraljkaški tjedan IPEW, BjelovarŠkolsko natjecanje i audicija za 56. natjecanje uč. i stud. glazbe i plesaSeminar HDGPP – Centar izvrsnosti, Opatija	Svi nastavnici odjela
Veljača	<ul style="list-style-type: none">Audicija za Dan škole.Roditeljski sastanci, informacijeSeminariz roga - prof. Ivan KšenekHDGPP 56. Regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (6 učenika flaute, 2 učenika klarineta i 1 saksofona, 3 učenika tube i 1 trombona, 5 učenika roga, 5 učenika trube)Natjecanje puhača „Davorin Jenko“ u Beogradu	Svi nastavnici odjela
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">Dani škole – koncertiHDGPP 56. Državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesaFlauta- stručni skupStručni skup hornista u Samoboru (5 učenika, nastavnik, korepetitor)	Svi nastavnici odjela
Travanj	<ul style="list-style-type: none">Međunarodno natjecanje puhača Woodwind&Brass u Varaždinu (5 učenika flaute, 3 učenika tube i 1 trombona, 1 učenik saksofona i 1 klarineta, 3 učenika trube)Natjecanje puhača „Daleki Akordi“ u Splitu	Svi nastavnici odjela
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">Mjesec glazbe – koncerti svakog četvrtka.Animacijski i promenađni koncerti.Razmjena gostovanja GŠ Požega i GŠ VaraždinNatjecanje puhača „Bistrički zvukolik“ (3 učenika flaute)	Svi nastavnici odjela
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">Završne produkcije i roditeljski sastanciZavršni ispitiAnaliza uspjeha učenika na kraju nastave godine	Svi nastavnici odjela

Pročelnik odjela:
Nenad Jurčić, mag.mus.

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

Odjel za glazbenu teoriju i pjevanje

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Mjesec	Predvideni plan i program	Nositelj(i) realizacije
Rujan	<ul style="list-style-type: none">Sudjelovanje učenika i profesora u programima Aurea fest-a Požega-festival uličnih svirača i mađioničara.Početak rujna održat će se sastanak svih nastavnika odjela za glazbenu teoriju i pjevanje sa sljedećim dnevnim redom:<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje pripravnika s planom završnih priprema za stručni ispit, te iznošenja dodatnih prijedloga za tekuću školsku godinu- najave stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za glazbeno teorijske predmete ; rasprava o prijedlozima gostujućih seminara, koncerata, suradnje s drugim školama- dogovor oko sudjelovanja učenika solo-pjevanja, Predškolskog zbora, Dječjeg zbora „Tintilinići“, Velikog dječjeg zbora te Mješovitog zbora na nastupima i produkcijama škole- usklađivanje rasporeda nastave pojedinačno i među nastavnicima.- nabava udžbenika, stručne literature, te ostalih nastavnih pomagalaSastanci roditelja učenika 1.0, 1.i 2.PR, te 1.s. radi biranja predstavnika u Roditeljsko vijeće Glazbene škole Požega, a na satu solfeggia izabrat će se predstavnici učenika u Vijeće učenika GŠ PožegaUčenici 1.0 i 1.S posjetit će knjižnicu s fonotekom i nototekom GŠ Požega gdje će ih knjižničarka upoznati s posudbom dostupnih materijala, izdat će im iskaznice knjižnice i dati na korištenje-posudbu udžbenike iz solfeggiaSeminar za pripravnike- 27.09.2017. u Zagrebu, sudjelovat će pripravnici Anton Ećimović i Leonardo Marković	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja
Listopad	<ul style="list-style-type: none">Počinj 13.koncertna sezona GŠ Požega sa sudjelovanjem zborova i učenika solo-pjevanjaInterne produkcije učenika solo-pjevanja13. Dani teorije glazbe-21.i 22.listopad 2017.u Varaždinu- seminar u organizaciji AZOO-a-i HDGT-a -nastavnici teorijskih glazbenih predmetaStručna vijeća u organizaciji AZOO-aGledanje koncerata, opera i opereta u Zelenoj dvorani škole u organizaciji Ane Tićl, mag.mus.i prof.Branke Horvat.	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja
Studeni	<ul style="list-style-type: none">Posjet glazbenom odjelu grad. knjižnice i čitaonice učenika I.S. Učenike (osobito one koji su došli iz mjesta izvan Požega) uputit će se u korištenje zvučnih medija i pisane literature vezane uz glazbu, koja će im ujedno pomoći u izradi seminara i proširivanju znanjaHumanitarni koncert za Županijsku ligu protiv raka - sudjelovanje zborova po dogovoru2. nacionalni znanstveni skup: Hrvatsko zbornsko pjevanje jučer-danas-sutra, Velika Gorica 25. studenoga 2017.-sudjelovat će Branka Horvat, prof.mentorGostovanje Krisitne Beck Kukavčić, prof.-seminar i koncert učenica: Vokalna lirika Ivane Lang	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">Koncerti, gostovanja i suradnja s Glazbenom školom iz Varaždina – Požega-Varaždin, nosioc Mješoviti zbor GŠ PožegaBlagdanski koncerti- sudjelovanje svih zborova GŠ Požega te učenika solo-pjevanjaRoditeljski sastanci i produkcije.	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">10.-12.siječnja 2018. - Seminari, predavanja i koncerti u sklopu Centra izvrsnosti za posebno nadarene učenike i studente glazbe i plesa-u Opatiji - 2 nast. solfeggia i 1 nast.. solo-pjevanjaSastanak svih nastavnika odjela na početku 2.polugodištaSeminar iz harmonije za nastavnike i učenike - prof.Petrović-tema po dogovoruDani otvorenih vrata Muzičke akademije u Zagrebu- posjet zainteresiranih maturanata	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci, informacije. • Seminar iz solfeggia-prof.Oliver Oliver- rad s učenicima i profesorima -2 dana • Interna produkcija solo-pjevača ujedno i audicija za Dan škole. • Dani otvorenih vrata GŠ Požega- uvodni govor ravnatelja, simulacija prijamnog ispita iz solfeggia, konzultacije s profesorima instrumenata, posjet Đačkom domu za kandidate koji nisu iz Požege • 56. Natjecanje učenika i studenata glazbe: 19. - 28. veljače 2018. - Regionalno natjecanje- Solo-pjevanje SŠ (cca. 4 učenice) 	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Dani GŠ Požega- koncerti na kojima će sudjelovati svi zborovi GŠ i učenici solo-pjevanja • Koncerti, suradnja i gostovanja s glazbenim školama iz Osijeka, Zagreba, Varaždina i Poreča • Muzička akademija u Zagrebu- radionica iz solfeggia za prijemni ispit- učenici maturanti i nastavnici teorijskih glazbenih predmeta • 56. Natjecanje učenika i studenata glazbe: 17. - 24. ožujka 2018. - Državno natjecanje - Zagreb • Županijska smotra zborova, ožujak 2016.g.- sudjelovanje svih zborova OGŠ • Vallis aurea cantat – 23.ožujka 2017.-natjecanje zborova dječjeg uzrasta – Glazbena škola Požega domaćin -nastup Mješovitog zbora u revijalnom programu; 	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Pjevačko natjecanje u Mariboru- 3 učenice solo-pjevanja • Interni nastupi i roditeljski sastanci učenika solo-pjevanja , ujedno kao audicija za svibanjske koncerte GŠ Požega • Ars choralis - 4. Međunarodni simpoziji za korusologiju – zbarska umjetnost – glas – pjevanje, Zagreb, 5-7. travnja 2018.- sudjelovat će Branka Horvat, prof.mentor • Seminar i koncert za učenike i profesore: Marko Špehar, operni pjevač • Daleki akordi-natjecanje u Splitu, sudjelovanje učenica solo-pjevanja 	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • 14t h International Choir Competition & Festival Bad Ischl, Austria- 2.-6.svibnja 2018.—Mješoviti zbor Požega –u dogovoru s ravnateljem • Adria cantat 2018.-natjecanje zborova u folklornoj kategoriji- sudjelovanje Mješovitog zbora • Svibanj–mjesec glazbe- koncerti uz sudjelovanje zborova i učenika solo-pjevanja • 6.međunarodno pjevačko natjecanje „Lav Mirski“-Osijek- profesorice i učenice solo-pjevanja • Zajednički koncert Dječjeg zbora „Tintilinići“ i Mješovitog zbora GŠ Požega 	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Animacijski i promenađni koncerti. • Godišnji koncert Mješovitog zbora GŠ Požega . • Mali dječji zbor Tintilinići-predstava Šuma Striborova-suradnja profesora i učenika različitih odjela pod vodstvom Ane Ticl, mag.mus. • Završna produkcija solo-pjevača i roditeljski sastanci. • Ispiti i zahtjevi na ispitima iz glazbeno-teorijskih predmeta u šk.god.2016./2017. • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine. 	Svi nastavnici teorijskih glazbenih predmeta i solo-pjevanja

Pročelnik: Lidija Džidić Markulić, prof.

10. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
ŠKOLA: GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.

U šk. god. 2017./2018. Glazbena škola Požega iz vlastitih sredstava i sredstava donacije nabavit će: računala, instrumente za sve odjele predviđene Planom nabave, te 1 koncertni, 2 polukoncertna i 10 kratkih klavira, 15 pijanina za opremu prostora nove zgrade koje će biti zaseban projekt nabave. Zbog prekomjernog zagrijavanja u hodniku i učionicama na zadnjem katu zgrade i nemogućnosti izvođenja nastave zbog znojenja ruku učenika kojima se prsti kližu po žicama, predviđa se izmjena ostakljenog dijela krova nad hodnikom na zadnjem katu zgrade, sa izolacijskim krovom, spuštanjem i izolacijom stropa i ugradnjom rasvjete i klima uređaja, te ugradnjom klima uređaja u Plavoj dvorani na zadnjem katu, radi poboljšanja uvjeta rada tijekom toplih dana u godini.

Stolice za koncertnu dvoranu kao zaseban projekt nabave.

Literatura za sve odjele.

Ostale investicije koje budu neophodne za rad škole, ako bude financijskih sredstava.

10.1. PROCJENA PROBLEMA S PRIJEDLOGOM ZA RAZDOBLJE 2017.-2019. god.

Glazbena škola Požega ima potrebu modernizirati nastavu putem računala. Za to je potrebno osigurati 40 laptopa koji će služiti osim za nastavu i nastavu na daljinu, za e-dnevnik koje bi uveli od iduće šk. god.

11. CILJEVI (razdoblje 2017.-2019. god.)

Školu je potrebno proširiti na odjel za gudače (violina, viola, violončelo, kontrabas), puhače (oboa, fagot i eufonij), te u područnim odjeljenjima u Pleternici i Kutjevu rog, trubu, trombon, tubu i udaraljke, što je povezano s odobrenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za dobivanje suglasnosti za program i nova radna mjesta.

Informatizacija škole i nastave uz učenje na daljinu, a odnosi se na održavanje nastave i praćenje napretka odabranih učenika i njihovih profesora povezanih putem računala s dogovorenim mentorima za pojedina područja.

U šk. god. 2017./18. škola je uvela e-dnevnik, koji će olakšati administrativne poslove i stvoriti bolje uvjete za preglednost i kontrolu nastavnih procesa.

**PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
ŠKOLSKE GODINA 2017./2018.**

Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada škole provodi se svakodnevno, mjesečno i na kraju nastavne i školske godine.

Svakodnevno se prati i kontrolira nastavni proces, kako od strane samih nastavnika tako i od strane ravnatelja. Svrha je provjeravati točno dolaženje na nastavu i odlaženje s nastave, te možebitno odsustvo nastavnika, kako bi se pravovremeno reagiralo i organiziralo normalno odvijanje nastave.

Ravnatelj, također, svakodnevno prati i odvijanje ostalih dijelova procesa rada u školi , nazočnost zaposlenika na radnom mjestu, te obavljanje radnih poslova i zadataka i administrativno-tehničkog osoblja.

Mjesečno se kontrolira :

- uredno vođenje priručnih imenika i dnevnika za individualnu i skupnu nastavu , koje vodi svaki pojedini nastavnik za svoje učenike;
- uredno unošenje mjesečnih ocjena u razredne imenike , što je dužan na kraju mjeseca učiniti svaki nastavnik za svoje učenike i svoj predmet,
- realizacija planiranog nastavnog fonda za svakog pojedinog nastavnika;
- provedba Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika;
- realizacija pojedinačnog i skupnog stručnog usavršavanja nastavnika;
- stanje na svakom pojedinom odjelu kroz razgovor ravnatelja s pročelnicima.

Dvomjesečno se kontrolira:

- uredno obavljanje zaduženja razrednika u vezi s održavanjem roditeljskih sastanaka.

Na kraju nastavne i školske godine kontrolira se :

- Točno i pravovremeno obavljanje svih administrativnih poslova nastavnika i razrednika, vezanih uz pedagošku dokumentaciju za kraj školske godine;
- Realizacija planiranog fonda sati nastave za svakog nastavnika kao i ostalih zaduženja navedenih u Rješenjima o realizaciji poslova u okviru 40 satnog radnog tjedna.

Ravnatelj

m-r Veljko Valentin Škorvaga, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Rajka Martinčić, nast.